

Buku Panduan **AKADEMIK** Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta 2022/2023



STBA LIA Yogyakarta
Jl. Lingkar Utara, Pandeansari Blok IV/8
Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp. (0274) 884 800 / 889 009
Email info@stbalia-yk.ac.id
www.stbalia-yk.ac.id

 0858 6876 5286 / 0821 3493 2597



KATA PENGANTAR

Buku Panduan Akademik Tahun 2022 Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA Yogyakarta ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk mahasiswa Program Studi S1 Bahasa Inggris dan D3 Bahasa Inggris, khususnya mahasiswa baru Angkatan 2022. Buku ini memuat peraturan dan ketentuan umum tentang kegiatan akademik dan ko-kurikuler di STBA LIA Yogyakarta yang dapat dijadikan pegangan bagi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan para *stakeholders* lainnya.

Dalam kondisi pandemi Covid-19 yang sudah mulai berangsur membaik, walaupun belum sepenuhnya berakhir, adaptasi perlu dilakukan termasuk dalam pelaksanaan perkuliahan. Perkuliahan dengan metode *dual mode* yang dipilih STBA LIA Yogyakarta diharapkan mampu menjawab kebutuhan mahasiswa, serta mampu mencapai target pembelajaran, dan menghasilkan *output* sebagaimana yang diharapkan.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan mahasiswa dan *stakeholders* lainnya, khususnya mahasiswa baru dapat memahami kehidupan kampus baik akademik dan non-akademik yang akan ditempuhnya selama menjalankan studi di STBA LIA Yogyakarta. Dengan demikian, proses belajar mengajar menjadi lebih baik, sehingga apa yang menjadi visi STBA LIA Yogyakarta dapat terwujud dan misi dapat terlaksana. Diharapkan pula semua dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengelola, dan masyarakat yang berkepentingan dapat mengetahui, memahami, melaksanakan serta menaati semua peraturan dan

ketentuan umum yang tercantum dalam buku panduan ini pula.

Penyesuaian kurikulum baru telah dilakukan untuk mewadahi implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan Kampus Mengajar. Alur kurikulum yang termaktub dalam panduan ini sekaligus juga merupakan panduan bagi mahasiswa untuk dapat menentukan arah minat di luar bidang utama yang dipelajari di kampus sehingga mampu memperoleh pengalaman yang mendukung di luar kampus.

Buku Panduan Akademik ini juga mengatur penyeragaman kurikulum Program Studi S1 Sastra Inggris kelas pagi dan sore, yang mana semua mata kuliah yang diberikan sama baik untuk kelas pagi dan kelas sore adalah sama. Perbedaan hanya pada pelaksanaan perkuliahan yang dilakukan diwaktu yang berbeda.

Pada tataran penguatan *skills* Bahasa Inggris, interaksi perkuliahan diarahkan kepada penguasaan kompetensi tertentu yang ditunjukkan melalui skor TOEFL bagi para mahasiswa S1 Sastra Inggris maupun skor TOEIC bagi para mahasiswa D3 Bahasa Inggris. Untuk mencapainya maka selain melalui interaksi kelas, setiap mahasiswa diberikan tugas mandiri dengan beban yang lebih besar. Hal ini mengingat karakteristik pemerolehan/akuisisi bahasa yang memerlukan waktu dan proses yang tidak instan yang tidaklah cukup hanya dengan interaksi kelas semata.

Seiring dengan penguasaan ilmu dan praktek-praktek bahasa Inggris, setiap mahasiswa juga dibekali berbagai ragam keilmuan yang gayut dengan berbagai profesi. Mahasiswa S1 akan mendapatkan bekal terkait bidang penerjemahan, linguistik, pengajaran, sastra, dan *business English*. Mahasiswa D3 akan dibekali dengan ilmu yang gayut dengan bidang kepariwisataan,

perhotelan, penyelenggaraan kegiatan ‘*event organizer*’ dan juga pengajaran (minor).

Seperti slogan baru yang dimiliki STBA LIA Yogyakarta, Kuliah 1 Bahasa dapat 3 Bahasa, maka disamping penguasaan Bahasa Inggris, mahasiswa STBA LIA Yogyakarta dibekali dengan pengetahuan bahasa asing lain, yakni Bahasa Perancis dan Bahasa Korea. Kedua bahasa ini diberikan dengan target yang cukup untuk digunakan sebagai landasan penguasaan bahasa tersebut nantinya maupun sebagai kompetensi dasarnya.

Demi hasil proses belajar mengajar yang terbaik, STBA LIA Yogyakarta juga menyediakan berbagai layanan yang seiring dengan proses kurikuler yang dijalankan. Contohnya bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam penulisan akademik telah tersedia SSC (*Student Support Center*); bagi mahasiswa yang skor TOEFL dan atau TOEIC-nya masih kurang setiap dosen PA (Pembimbing Akademik) siap memberikan konsultasi; bagi mahasiswa yang kemampuan berbicaranya dirasa kurang maka telah ada UKM *English Club* dan wadah lain yang siap menjadi wahana perbaikan kemampuan sekaligus mengasah *interpersonal skills*; bagi mahasiswa yang telah memiliki kemampuan bahasa Inggris di atas rata-rata dapat bergabung dengan staf pengajar di CLS (*Community Language Services*) untuk kuliah sembari bekerja (mendapatkan uang).

Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta juga menetapkan desain ko-kurikuler dengan nama Sistem Kredit Partisipasi Mahasiswa (SKPM). SKPM ditetapkan sebagai salah satu syarat kelulusan. SKPM merupakan salah satu upaya STBA LIA Yogyakarta untuk membekali mahasiswanya agar bukan hanya cerdas secara keilmuan namun juga bertanggung jawab,

kreatif, berkepercayaan diri tinggi, dan faktor-faktor *experiential learning* yang lain. Intinya mahasiswa STBA LIA Yogyakarta harus cerdas dan kompetitif. Dengan pengalaman belajar dan persiapan diri untuk bekerja maka diharapkan setiap mahasiswa berkinerja unggul dalam hal ilmu dan pekerjaan sehingga setiap lulusan yakin akan masa depan yang lebih baik.

Selamat belajar!

Selamat meraih masa depan bersama STBA LIA Yogyakarta!

Yogyakarta, 31 Agustus 2022

Sekolah Tinggi
Bahasa Asing
STBA
LIA
YOGYAKARTA



Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
Ketua

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	5
BAB I: YAYASAN LIA.....	7
A. Sejarah Singkat.....	7
B. Kiprah dalam Bidang Pengabdian pada Masyarakat.....	9
BAB II: SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING (STBA) LIA YOGYAKARTA.....	11
A. Sekilas tentang STBA LIA Yogyakarta.....	11
B. Visi, Misi, dan Capaian Pembelajaran STBA LIA Yogyakarta.....	12
C. Senat Akademik 2020 – 2024.....	19
D. Unsur Pimpinan 2020 – 2024.....	19
E. Unsur Pelaksana Akademik dan Administrasi 2020 – 2024.....	20
BAB III: ADMINISTRASI AKADEMIK.....	21
A. Pendaftaran Ulang (Herregistrasi).....	21
B. Yudicium.....	23
C. Wisuda.....	25
D. Gladi Bersih.....	26
E. Administrasi Ijazah.....	26
BAB IV: PERKULIAHAN.....	27
A. Pelaksanaan Perkuliahan.....	28

C. Batas Waktu Penyelesaian Studi dan Cuti Kuliah.....	30
D. Jalur Penyelesaian Studi.....	32
BAB V: PENILAIAN HASIL BELAJAR.....	36
A. Jenis Ujian	37
B. Penilaian Kuliah.....	38
C. Penilaian Skripsi, Portofolio, dan TA	42
D. Beban Studi	42
E. Alih Jenjang/Transfer.....	43
F. Predikat Kelulusan	43
G. Gelar dan Sebutan	44
BAB VI: KURIKULUM PROGRAM STUDI BERBASIS AKADEMIK DAN PROFESI	45
A. Profil Lulusan S1 Sastra Inggris	45
B. Profil Lulusan D3 Bahasa Inggris	45
C. Kurikulum S1 Bahasa Inggris	46
D. Kurikulum Program Studi D3 Bahasa Inggris....	54
E. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	59
Lampiran 1: Diagram Alir S1 Sastra Inggris	64
Lampiran 2: Diagram Alir D3 Bahasa Inggris.....	65
Lampiran 3: Surat-surat Keputusan.....	66

BAB I: YAYASAN LIA

A. Sejarah Singkat

YAYASAN LIA merupakan badan hukum yang bergerak di bidang pendidikan dan sosial. Awalnya YAYASAN LIA adalah Lembaga Persahabatan Indonesia-Amerika yang dibentuk pada tanggal 7 September 1959 oleh warga Indonesia dan Amerika sesuai dengan keputusan Menteri Muda Kehakiman No. J.A. 5/89/3. Pada tahun 1980 'LIA' diubah namanya menjadi Perhimpunan Persahabatan Indonesia-Amerika (PPIA) dengan Peraturan Menteri Luar Negeri RI No. 1843/01/1980 yang menetapkan perubahan Lembaga Persahabatan menjadi Perhimpunan Persahabatan. Peraturan ini menetapkan bahwa suatu perhimpunan tidak merupakan badan hukum dan tidak diperbolehkan memiliki asset atau kekayaan. Berlatar belakang ketentuan ini, maka pada tahun 1986 dibentuklah YAYASAN LIA.

Kekuasaan tertinggi di Yayasan LIA berada pada Pengurus Yayasan LIA. Adapun Pengurus Yayasan LIA dari tahun 1959-2009 yaitu:

- Tahun 1958-1961 dipimpin oleh Bp. Hermen Kartosastro
- Tahun 1961-1971 dipimpin oleh Ir. Darmawan Mangoenkoesoemo
- Tahun 1971-1973 dipimpin oleh Let. Jend. R. Didi Kartasmita
- Tahun 1973-1974 dipimpin oleh Mr. S.S. Palenkahu
- Tahun 1974-1977 dipimpin oleh Bp. Hery Salim
- Tahun 1977-1980 dipimpin oleh Bp. Ismael M. Thayeb S.H.
- Tahun 1980-1983 dipimpin oleh Bp. Jusuf Ronodipura

- Tahun 1984-1987 dipimpin oleh Bp. Dr. Saparinah Sadli
- Tahun 1988-1998 dipimpin oleh Prof. Harun Alrasyid Zain, S.E.
- Tahun 1998-2001 dipimpin oleh Prof. Dr. Fuad Hassan
- Tahun 2001-2004 dipimpin oleh Prof. Dr. Fuad Hassan
- Tahun 2004 Yayasan LIA mengadakan perubahan struktur kepengurusan. Pengurus Yayasan LIA tahun 2004-2008 dengan Ketua Pengurus Prof. Dr. Conny Semiawan
- Tahun 2008-2014 dengan ketua pengurus Prof. Dr. Conny Semiawan
- Tahun 2014-2019 dengan ketua pengurus Mayjend TNI (purn) Hendarji Soepandji, S.H.
- Tahun 2019-2024 dengan Ketua Pengurus Mayjend TNI (purn) Dr. Aqlani Maza, M.A.

Kegiatan YAYASAN LIA dipusatkan untuk mencerdaskan masyarakat melalui pendidikan dan pelatihan/kejuruan yang dilakukan oleh lima unit kegiatan, yaitu:

1. Lembaga Bahasa dan Pendidikan Profesional LIA (LB-LIA), yang menangani pengajaran bahasa Inggris dan bahasa Indonesia serta menyelenggarakan program pelatihan komputer, sekretaris, perbankan, bimbingan belajar dan kepastakawanan melalui berbagai program umum maupun khusus.
2. Pusat Penerbitan LIA (PP-LIA), menerbitkan majalah *COOL & SMART* (CnS)

3. Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Jakarta (STBA-LIA) dengan program-program studi pendidikan Strata 1 dan Diploma III Bahasa Inggris dan Jepang.
4. Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA di Yogyakarta (STBA-LIA Yogyakarta) dengan program studi Strata 1 Sastra Inggris dan Diploma III Bahasa Inggris.
5. Dana Pensiun LIA (Dapen LIA)

B. Kiprah dalam Bidang Pengabdian pada Masyarakat

YAYASAN LIA sebagai institusi pendidikan tidak hanya memberikan pendidikan kepada masyarakat, namun juga turut membantu upaya peningkatan kesejahteraan bangsa yang dituangkan dalam bentuk pengabdian masyarakat melalui pengadaan perpustakaan, kegiatan sosial, pelatihan kesenian, dan kegiatan olahraga.

Perpustakaan Yayasan LIA dibuka untuk melayani kebutuhan informasi siswa, staf serta masyarakat luas. Saat ini perpustakaan umum LIA dibuka di cabang Pramuka dan Pengadegan, sedangkan untuk cabang-cabang lain dibuka untuk kalangan sendiri.

Selain di kota-kota besar, perpustakaan LIA juga dibuka di pedesaan seperti Perpustakaan Desa Kramat, Sukabumi; Perpustakaan Desa Kalilandak; Perpustakaan Desa Ciboleger-Baduy, Kabupaten Lebak; Perpustakaan Desa Pundungsari, Semin, Kabupaten Gunung Kidul; Perpustakaan Desa di Lampung; serta Perpustakaan Desa di Muara Angke, Jakarta Utara.

Bentuk lain kepedulian YAYASAN LIA kepada masyarakat juga diungkapkan dalam bentuk kegiatan

sosial seperti donor darah, pengobatan gratis kepada masyarakat sekitar yang kurang mampu, memberikan sumbangan kepada masyarakat yang terkena musibah, dan pengadaan klinik LIA.

BAB II: SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING (STBA) LIA YOGYAKARTA

A. Sekilas tentang STBA LIA Yogyakarta

STBA LIA Yogyakarta sebagai institusi pendidikan formal kedua setelah STBA LIA di Jakarta merupakan perguruan tinggi jalur pendidikan formal yang dimiliki oleh Yayasan LIA. Pendirian kedua perguruan tinggi ini adalah sebagai wujud nyata kiprah Yayasan LIA dalam ikut serta mencetak generasi muda penerus bangsa Indonesia yang berkualitas. Dengan keunggulan pengalaman bertahun-tahun di pembelajaran Bahasa Inggris Yayasan LIA berkomitmen untuk membekali generasi muda yang siap berkiprah di dunia internasional dengan penguasaan Bahasa Inggris dan didukung dengan ketrampilan dan keilmuan lain.

STBA LIA Yogyakarta terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 202/D/0/2000 tertanggal 28 September 2000. Saat ini, STBA LIA Yogyakarta memiliki dua (2) program studi, yaitu Program Studi S1 Sastra Inggris dan Program Studi D3 Bahasa Inggris. Kedua-duanya telah terakreditasi B. Secara institusional, STBA LIA Yogyakarta telah mendapatkan Akreditasi Institusi B pada tahun 2017. Akreditasi ini sekaligus menunjukkan pengakuan masyarakat terhadap kualitas STBA LIA Yogyakarta yang senantiasa dikembangkan, ditingkatkan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi dewasa ini.

Kedua program studi di atas didukung oleh dosen-dosen tetap STBA-LIA Yogyakarta, dosen luar

biasa dari universitas negeri dan swasta terkemuka serta sejumlah praktisi profesional.

Selama kurun waktu 20 (duapuluh) tahunan ini, STBA LIA Yogyakarta telah mengalami 6 (enam) kali pergantian periode masa jabatan Ketua STBA LIA Yogyakarta. Periode kepemimpinan Ketua STBA LIA Yogyakarta dari tahun 2000 – 2020 adalah sebagai berikut:

- Tahun 2000 – 2002: Drs. Moes Soeparjanto
 - Tahun 2002– 2004: Drs. Stephanus Djawanai, M.A., Ph.D.
 - Tahun 2004– 2008: Drs. Stephanus Djawanai, M.A., Ph.D.
 - Tahun 2008 – 2012: Dr. J. Bismoko
 - Tahun 2012 – 2016: Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
 - Tahun 2016 – 2020: Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
- Sesuai dengan Surat Keputusan Pengurus Yayasan LIA No. 14/SK/P/VII/2020 tentang Perpanjangan Masa Tugas Ketua STBA LIA Yogyakarta periode 2016-2020, Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A. dipercaya untuk memimpin STBA LIA Yogyakarta sebagai Ketua untuk mengisi jabatan Ketua periode 2020 – 2024, sampai dengan keputusan Yayasan selanjutnya.

B. Visi, Misi, dan Capaian Pembelajaran STBA LIA Yogyakarta

1. Visi

Tempat tumbuh menjadi unggul melalui pembelajaran, pengkajian, dan pemanfaatan bahasa internasional dalam ikut serta meningkatkan mutu kehidupan.

2. Misi

- Membangun sistem pengelolaan bagi setiap warga Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA untuk mengaktualisasikan potensi diri sehingga mampu memberi sumbangan bagi kemajuan personal maupun sosial.
- Melaksanakan tridharma perguruan tinggi: pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat agar mahasiswa memiliki kompetensi akademik dan kompetensi berkarya sesuai minat dan peluang.
- Membangun program kurikuler dan ko-kurikuler bagi mahasiswa agar memiliki kompetensi tinggi dalam berbahasa internasional dan dalam mengelola pemanfaatannya.
- Memanfaatkan teknologi mutakhir dalam pembelajaran, pengkajian, dan pemanfaatan bahasa internasional.

3. Capaian Pembelajaran Umum yang Ditetapkan oleh Negara

- Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain.

- Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

4. Visi Program Studi S1 Sastra Inggris

Tempat tumbuh menjadi unggul melalui pembelajaran, pengkajian, dan pemanfaatan bahasa dan sastra Inggris dalam ikut serta meningkatkan mutu kehidupan.

5. Misi Program Studi S1 Sastra Inggris

- Membangun sistem pengelolaan pembelajaran, pengkajian, dan pemanfaatan bahasa dan sastra Inggris jenjang sarjana bagi setiap warga Prodi Sastra Inggris untuk mengaktualisasikan potensi diri sehingga mampu memberi sumbangan bagi kemajuan personal maupun sosial.
- Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dalam bidang bahasa dan sastra Inggris: pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat bagi mahasiswa agar memiliki kompetensi akademik dan kompetensi berkarya sesuai minat dan peluang.
- Membangun program kurikuler dan ko-kurikuler dalam bidang bahasa dan sastra Inggris bagi mahasiswa agar memiliki kompetensi tinggi dalam berbahasa Inggris dan sastra Inggris serta dalam mengelola pemanfaatannya.
- Memanfaatkan teknologi mutakhir dalam proses pembelajaran, pengkajian, dan pemanfaatan bahasa dan sastra Inggris.

6. Capaian Pembelajaran Umum Program Studi S1 Sastra Inggris

- Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu bahasa dan sastra Inggris serta pembelajaran bahasa Inggris

dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menyelesaikan permasalahan yang muncul pada profesi yang dipilih atau untuk menunjang pendidikan lanjut bidang sastra, linguistik, dan pengajaran.

- Menguasai dasar ilmu linguistik bahasa Inggris dan sastra Inggris serta memiliki ilmu pengetahuan khusus bidang pengajaran dan penerjemahan dan penulisan kreatif untuk menyelesaikan masalah-masalah prosedural dalam pekerjaan atau dalam pendidikan lanjut bidang sastra, linguistik, dan pengajaran.
- Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- Menunjukkan tanggung jawab, beretika, berkepercayaan diri, dan mampu bekerja mandiri di bidangnya masing-masing.
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

7. Capaian Pembelajaran Spesifik Program Studi S1 Sastra Inggris

- Mampu mengkreasi rencana mengajar dan bahan aktifitas pembelajaran dengan basis FIESTA (*Fun and Friendly; Independent; Explorative; Systematic; Tech-savvy; Autonomous*)
- Mampu merancang *test* dan *assessment* untuk kepentingan pembelajaran bahasa Inggris pada EFL.
- Mampu mendiagnosa level profisiensi dan kebutuhan bahasa Inggris seseorang atau satu kelompok pebelajar.

- Mampu mengkreasi tulisan kreatif kontemporer berbahasa Inggris – drama, prosa, puisi.
- Mampu menggunakan aplikasi komputer untuk membuat tulisan, presentasi, dan bahan mengajar.
- Mampu membuat basis data penerjemahan dan menganalisisnya dengan menggunakan teknologi penerjemahan.
- Mampu menunjukkan profisiensi *reading, speaking, writing, listening* yang dibuktikan dengan skor tes standar tertentu.
- Mampu mensintesisakan berbagai fenomena (sosial, bahasa, linguistik, dan psikologi bahasa) untuk merancang penelitian.
- Mampu mengkomunikasikan ide/pendapat/gagasan tertulis dan terucap dengan baik.
- Mampu membuat *blog/website* penunjang profesi baik sebagai pembelajar, penulis, maupun penerjemah.
- Menguasai teori/prinsip dasar pembelajaran bahasa Inggris di EFL.
- Memahami teori sastra Inggris
- Memahami teori linguistik bahasa Inggris.
- Menguasai teori penerjemahan praktis penunjang praktek penerjemahan.
- Mampu membuat analisa kebutuhan layanan bahasa di masyarakat baik secara mandiri atau tim.
- Mampu mendesain sebuah usaha bisnis berbasis bahasa Inggris baik secara mandiri atau tim.
- Mampu menunjukkan etika kerja pribadi (dapat dilihat dari proses aktifitas Proyek Kerja Mahasiswa – PKM)
- Memahami tata laksana budaya, etos, dan cara berkehidupan bangsa lain (studi komparasi).

- Mampu menyelesaikan berbagai tugas kelas maupun luar kelas sesuai dengan deadline yang disepakati.
- Mampu bekerjasama dengan Tim yang ditunjukkan dengan angka kinerja interaksi antar anggota kelompok utamanya pada kegiatan PKM.
- Mampu berkomunikasi sederhana dalam bahasa Prancis dan Korea dalam kompetensi dasar bahasa tersebut.

8. Misi Program Studi D3 Bahasa Inggris

- Membangun sistem pengelolaan pembelajaran dan penerapan kajian bahasa Inggris jenjang Diploma 3 bagi setiap warga Prodi untuk mengaktualisasikan potensi diri sehingga mampu memberi sumbangan bagi kemajuan personal maupun sosial.
- Melaksanakan tridharma perguruan tinggi dalam bidang bahasa Inggris jenjang Diploma 3: pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat bagi mahasiswa agar memiliki kompetensi akademik dan kompetensi berkarya sesuai minat dan peluang.
- Membangun program kurikuler dan ko-kurikuler dalam bidang bahasa Inggris bagi mahasiswa agar memiliki kompetensi berbahasa Inggris lancar dan akurat, dan dalam mengelola pemanfaatannya.
- Memanfaatkan teknologi mutakhir dalam proses pembelajaran dan penerapan pengkajian bahasa Inggris.

9. Capaian Pembelajaran Umum Program Studi D3 Bahasa Inggris

- Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu bahasa dan ilmu yang menunjang bidang kepariwisataan, penyelenggara kegiatan, dan perhotelan untuk

menyelesaikan permasalahan yang muncul pada profesi yang dipilih atau untuk menunjang pendidikan lanjut.

- Mampu mengambil keputusan yang tepat dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- Menunjukkan tanggung jawab, beretika, berkepercayaan diri, dan mampu bekerja mandiri di bidangnya masing-masing.
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

10. Capaian Pembelajaran Spesifik Program Studi D3 Bahasa Inggris

1. Mampu melakukan tugas-tugas sebagai *frontline executives* dengan baik, bertindak sebagai humas, menyelesaikan masalah, dan mengambil keputusan dengan baik sebatas kewenangannya.
2. Mampu melakukan tugas-tugas dalam bidang pariwisata dan perhotelan.
3. Mampu menggunakan aplikasi komputer untuk menulis dokumen maupun membuat bahan presentasi.
4. Mampu membuat memo, kontrak, proposal, dan surat-surat bisnis dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar.
5. Mampu menunjukkan profisiensi *reading, speaking, writing*, dan *listening* yang dibuktikan dengan skor tes standar tertentu .
6. Mampu mensintesaikan berbagai fenomena tentang budaya lokal maupun bahasa untuk merancang karya tulis atau penelitian yang bersifat inovatif dan bernuansa manfaat atau memecahkan masalah.

7. Mampu mengkomunikasikan informasi/ide/pendapat/gagasan tertulis dan terucap dengan baik.
8. Mampu membuat blog/*website* penunjang profesi.
9. Mampu mendesain sebuah usaha bisnis (kewirausahaan) berbasis bahasa Inggris baik secara mandiri atau tim.
10. Mampu menunjukkan etika kerja dan manajemen pribadi/kelompok yang ditunjukkan dalam kegiatan/proyek kerjanya.
11. Memahami tata laksana budaya, etos, dan cara berkehidupan bangsa lain (studi komparasi).
12. Mampu menyelesaikan berbagai tugas kelas maupun luar kelas sesuai dengan *deadline* yang disepakati.
13. Mampu bekerjasama dengan tim yang ditunjukkan dengan angka kinerja interaksi antar anggota kelompok utamanya pada kegiatan proyek kerjanya.
14. Mampu berkomunikasi sederhana dalam bahasa Prancis dan Korea dalam kompetensi dasar bahasa tersebut.

C. Senat Akademik 2020-2024

1. Ketua : Nunuk Tri Hapsari, S.S., M.Hum.
2. Sekretaris : Sri Endah Setia Rini, S.S., M.Pd.
3. Anggota : Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
Budi Sutrisno, S.Sos.
Hilaria Dewi Hapsari, S.S., M.Hum.
M. Imelda Kusumastuty, S.S., M.A.
Nugraha Krisdiyanta, S.Pd., M.Hum.
Ismiati, S.S., M.Hum.

D. Unsur Pimpinan 2020-2024

1. Ketua : Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
2. Wakil Ketua I : Nunuk Tri Hapsari, S.S., M.Hum.

3. Wakil Ketua II : Budi Sutrisno, S.Sos., M.M.
4. Wakil Ketua III : Hilaria Dewi Hapsari, S.S.,
M.Hum.

E. Unsur Pelaksana Akademik dan Administrasi 2020-2024

1. Ketua Program Studi S1 Sastra Inggris:
M. Imelda Kusumastuty, S.S., M.A.
2. Ketua Program Studi D3 Bahasa Inggris:
Ismiati, S.S., M.Hum.
3. Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian pada
Masyarakat (P3M):
Sri Endah Setia Rini, S.S., M.Pd.
4. Kepala Marketing dan Kerjasama :
Nugraha Krisdiyanta, S.Pd., M.Hum.
5. Koordinator PKM/KKM:
Nunuk Tri Hapsari, S.S., M.Hum./Yose
Rianugraha, S.Pd., M.Hum.
6. Koordinator IT (Information Technology) dan
Laboratorium:
Sri Endah Setia Rini, S.S., M.Pd.
7. Koordinator Centre for Translation (CENTRA):
Hesthi Herusatoto, S.S., M.A.
8. Koordinator EAT dan ECT:
Ismiati, S.S., M.Hum.

BAB III: ADMINISTRASI AKADEMIK

Administrasi akademik dilaksanakan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Proses administrasi akademik tergambar dari uraian berikut.

A. Pendaftaran Ulang (Herregistrasi)

Definisi

Pendaftaran Ulang (Herregistrasi) adalah proses yang harus ditempuh oleh mahasiswa yang meliputi pembayaran biaya kuliah, pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) dan/atau perubahan KRS, serta pengembalian KRS yang telah disetujui oleh dosen Pembimbing Akademik (PA).

Waktu

- Pendaftaran ulang/herregistrasi dilaksanakan pada awal tiap semester sesuai dengan Kalender Akademik.
- Keterlambatan herregistrasi akan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Jika mahasiswa melakukan herregistrasi setelah tanggal 10 Oktober untuk semester gasal dan 10 April untuk semester genap, yang bersangkutan akan dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif sesuai ketentuan Dikti.

Prosedur

- Pada setiap awal semester mahasiswa baru maupun lama harus melakukan pendaftaran ulang/herregistrasi dengan:
 - membayar Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) penuh di Bagian

Administrasi Umum (BAU). Pembayaran SPP dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

- menunjukkan kuitansi SPP semester yang akan ditempuh untuk mendapatkan akses pengisian KRS online guna pengambilan mata sesuai Indeks Prestasi yang diperolehnya.
 - mengisi KRS online dan menunggu pengesahan dari dosen PA.
 - mendapatkan persetujuan dari dosen PA.
 - mencetak KRS yang telah disetujui dan menemui dosen PA untuk validasi Buku Pengendali Bimbingan Akademik.
- Keterlambatan pengisian KRS dapat berakibat mahasiswa yang bersangkutan tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif di semester yang akan berjalan.
 - Mahasiswa yang terlambat mendaftar ulang sesuai dengan jadwal diberi kesempatan untuk melakukan daftar ulang sampai dengan masa Perubahan KRS dan dikenakan sanksi denda yang berlaku.

Persyaratan

Mahasiswa baru:

Herregistrasi dilaksanakan dengan menyerahkan:

- Bukti diterima sebagai calon mahasiswa.
- Bukti pembayaran SPP calon mahasiswa.
- Pasfoto, fotokopi STTB yang dilegalisasi, dan fotokopi Akte Kelahiran.

Mahasiswa Lama:

- Herregistrasi dilaksanakan sesuai butir di atas.
- Jika mahasiswa tidak mendaftar ulang di satu (1) semester, maka yang bersangkutan dicatat sebagai mahasiswa tidak aktif di semester tersebut.

Mahasiswa Pindahan (transfer):

Mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain atau dari jenjang program berbeda dimungkinkan pindah ke STBA LIA Yogyakarta. Mahasiswa pindahan wajib mengikuti ketentuan yang berlaku.

Prosedur Pengisian KRS

Mahasiswa:

- mengambil/meminta Kartu Hasil Studi (KHS) dan Transkrip Nilai Sementara di BAAK.
- meminta pertimbangan dan persetujuan rencana studi kepada dosen Pembimbing Akademik (PA) tentang jumlah kredit dan mata kuliah yang akan diambil secara online saat pengisian KRS.
- mengambil mata kuliah sesuai dengan penawaran mata kuliah yang tersedia.
- wajib memiliki Buku/Lembar Pengendali Bimbingan Akademik yang tersedia di BAU. Buku tersebut wajib diisi dan selalu dibawa pada saat pembimbingan akademik (validasi KRS dan konsultasi lain) . Kendali Bimbingan dapat berupa *hardcopy* atau *softcopy*.
- diizinkan dan dinyatakan sah untuk mengikuti kuliah, praktikum, dan ujian mata kuliah apabila mata kuliah tersebut tercantum dalam KRS.
- dapat menambah atau mengurangi beban studi pada masa Perubahan KRS yang telah ditentukan dalam Kalender Akademik dengan cara sesuai prosedur dan persetujuan dosen PA kembali.

B. Yudicium

Definisi

Yudicium merupakan pengumuman kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan suatu kebulatan

beban studi. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat yudicium diwajibkan untuk mengurus yudicium pada semester yang sama dengan saat yang bersangkutan dinyatakan lulus ujian akhir Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir.

Waktu

Yudicium dilaksanakan pada minggu keempat atau kelima pada setiap bulannya.

Syarat

Kepada Perpustakaan, mahasiswa:

- menyerahkan 2 eksemplar *hardcopy* dan 1 *softcopy* Skripsi/ Portofolio/Tugas Akhir ke Perpustakaan.
ATAU menyerahkan *softcopy* Skripsi/ Portofolio/Tugas Akhir ke Perpustakaan ke Perpustakaan dan dengan membayar penganti pencetakannya sejumlah yang ditentukan bagi mahasiswa dengan pengurusan administrasi **online**.
- menyerahkan surat bebas Perpustakaan Daerah.
- menyerahkan kartu anggota perpustakaan STBA LIA Yogyakarta (jika ada).
- menyerahkan kontribusi alumni sesuai ketentuan.
- mengisi biodata calon wisudawan dalam *hardfile* dan *softfile*.

Kepada BAAK, mahasiswa:

- menyerahkan biodata calon wisudawan yang telah diisi di Perpustakaan.
- menyerahkan pas foto ukuran 4 x 6 hitam putih (4 lembar) dan ukuran 3 x 4 berwarna (4 lembar) menggunakan jas almamater dan dasi hitam dengan *background* warna merah.

- menyerahkan foto kopi bukti pembayaran wisuda.
- menyerahkan 1 lembar fotokopi ijazah SLTA.

Ketentuan Umum

- Yudicium dinyatakan dengan Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.
- Tanggal kelulusan mahasiswa ditetapkan berdasarkan tanggal Yudicium.
- Mahasiswa berhak dinyatakan lulus dan di-Yudicium dalam periode tertentu apabila telah melengkapi seluruh persyaratan di atas, termasuk telah menyerahkan kontribusi alumni yang di atur dalam Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.

C. Wisuda

Waktu

Wisuda diadakan dalam Rapat Senat Terbuka STBA-LIA Yogyakarta. Wisuda dilaksanakan minimal 1 (satu) kali dalam setahun pada bulan September atau Oktober.

Prosedur

- Mahasiswa mendaftar wisuda di BAAK.
- Mahasiswa mengambil undangan wisuda.
- Mahasiswa mengambil toga di BAAK dengan jaminan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Mahasiswa wajib hadir sebelum pelaksanaan wisuda sebagaimana diatur dalam tata tertib wisuda.
- Setelah pelaksanaan wisuda, mahasiswa mengembalikan toga tepat waktu.
- ATAU sesuai prosedur tambahan (jika ada) dari Panitia Wisuda.

D. Gladi Bersih

Mahasiswa wajib mengikuti gladi bersih satu hari sebelum tanggal wisuda, atau sesuai keputusan Panitia Wisuda

E. Administrasi Ijazah

Pengelolaan administrasi ijazah dilakukan di BAAK.

BAB IV: PERKULIAHAN

Perkuliahannya dilaksanakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS). Satuan beban dan kebulatan studi yang harus ditempuh mahasiswa dinyatakan dengan satuan kredit semester (sks).

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 pertemuan tatap muka termasuk Ujian Tengah dan Akhir Semester. Dalam satu Tahun Ajaran terdiri dari 2 (dua) semester, yakni Semester Gasal dan Semester Genap.

Semester Pendek adalah semester yang diadakan diantara semester genap dan semester gasal tahun akademik berikutnya. Semester Pendek diadakan hanya untuk melaksanakan perkuliahan mata kuliah remedial kelas dengan jumlah pertemuan tatap muka tetap sama yaitu 16 kali tatap muka.

A. Pelaksanaan Perkuliahan

Satu sks adalah pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui pelaksanaan perkuliahan dengan kegiatan terjadwal sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum atau 4 jam kerja lapangan yang masing-masing diiringi sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.

Pada tiap semester mahasiswa mempunyai kesempatan memilih mata kuliah yang akan diambil berdasarkan mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi. Untuk semester pertama ditetapkan paket yang memuat bobot 20 sks. Mata kuliah yang akan diambil dikonsultasikan dengan dosen pembimbing akademik.

Perubahan mata kuliah yang sudah diambil atau penambahan mata kuliah yang diinginkan hanya dapat

dilakukan pada saat perubahan KRS dalam semester yang sedang berjalan. Setiap mahasiswa yang merencanakan menambah mata kuliah tertentu harus mengikuti perkuliahan sejak awal.

Proses pembelajaran dilaksanakan di dalam kampus dan/atau di luar kampus. Kuliah teori dan praktikum sebagian besar dilaksanakan di dalam kampus dengan memanfaatkan ruang kuliah dan/atau laboratorium. Kuliah lapangan dapat dilaksanakan di luar atau di dalam kampus sesuai dengan sifat pekerjaan. Mata kuliah lapangan adalah praktek kerja yang merupakan realisasi pengabdian perguruan tinggi kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan pengarahannya dosen pembimbing. Mata kuliah lapangan diakhiri dengan laporan tertulis dalam bahasa asing yang dipelajari.

B. Waktu Perkuliahan

1. Perkuliahan mahasiswa Program Studi S1 Bahasa Inggris (pagi) dan D3 Bahasa Inggris.
 - a. Perkuliahan dibagi ke dalam 2 (dua) semester yakni :
 - Semester Gasal dimulai bulan September sampai dengan Januari tahun berikutnya.
 - Semester Genap dimulai bulan Februari sampai dengan Juni tahun berjalan.
 - b. Semester pendek
 - Semester pendek diadakan untuk membantu mahasiswa agar lulus tepat waktu.
 - Semester pendek dimungkinkan untuk dilaksanakan jika memenuhi syarat-syarat tertentu.
 - Semester Pendek dimulai bulan Juli s/d Agustus dengan waktu perkuliahan hari Senin-Jumat.

- c. Jumlah minggu perkuliahan per semester untuk setiap mata kuliah adalah 16 minggu.
2. Perkuliahan mahasiswa Program Studi S1 Sastra Inggris (kelas sore)
 - Perkuliahan mahasiswa Program Studi S1 Sastra Inggris kelas sore dapat dilaksanakan apabila jumlah mahasiswa baru dalam 1 tahun angkatan (akademik) terpenuhi sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun akademik tersebut.
 - Pelaksanaan perkuliahan diatur sebagai berikut:
 - a. Perkuliahan dibagi ke dalam dua semester reguler yaitu:
 - Semester Gasal dimulai bulan September s/d Januari tahun berikutnya dengan waktu perkuliahan hari Senin-Jumat, pukul 16.30-21.05 WIB.
 - Semester Genap dimulai bulan Februari s/d Juni dengan waktu perkuliahan hari Senin-Jumat, pukul 16.30-21.05 WIB.
 - b. Semester pendek
 - Semester pendek diadakan untuk membantu mahasiswa agar lulus tepat waktu.
 - Semester pendek dimungkinkan untuk dilaksanakan jika memenuhi syarat-syarat tertentu.
 - Semester Pendek dimulai bulan Juli s/d Agustus dengan waktu perkuliahan hari Senin-Jumat.
 - c. Jumlah minggu perkuliahan
 - Jumlah minggu perkuliahan semester Gasal dan Genap untuk setiap matakuliah adalah 16 minggu.
 - Jumlah minggu perkuliahan Semester Pendek untuk setiap matakuliah adalah 6 minggu.

Jumlah Satuan Kredit Semester (sks) per semester yang dapat diambil mahasiswa tergantung dari indeks prestasi akademik mahasiswa; kecuali semester pertama paket sks 20 sks.

3. Kehadiran mahasiswa dalam setiap matakuliah paling sedikit 75% dari yang seharusnya dilaksanakan.

C. Batas Waktu Penyelesaian Studi dan Cuti Kuliah

1. Batas waktu penyelesaian studi maksimal adalah sebagai berikut:
 - a. 14 semester untuk S1
 - b. 10 semester untuk D3

Apabila pada akhir semester 10 (Prodi D3) atau 14 (Prodi S1) mahasiswa belum menyelesaikan studinya, mahasiswa wajib menentukan salah satu dari 3 pilihan berikut:

- a. Mengajukan permohonan transfer internal dengan ketentuan:
 - Memperoleh NIM (Nomor Induk Mahasiswa) baru.
 - Mengambil lagi 2 matakuliah yang ditentukan oleh Jurusan.
 - Menyelesaikan persyaratan administrasi dan keuangan sesuai ketentuan yang sedang berlaku.
- b. Mengajukan **transfer eksternal**, yaitu pindah ke Perguruan Tinggi lain.
- c. Mengajukan permohonan keluar atau dinyatakan *drop out* (DO).

2. Cuti Kuliah

- a. Seorang mahasiswa dianggap cuti kuliah apabila tidak aktif mengikuti kuliah dengan izin Ketua STBA

LIA Yogyakarta atas permohonan yang bersangkutan dengan rekomendasi Pembimbing Akademik dan Ketua Jurusan.

- b. Cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi sehingga mahasiswa tidak diwajibkan membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP). Mahasiswa hanya diwajibkan membayar biaya pengurusan cuti kuliah.
- c. Cuti kuliah dapat diajukan setelah mahasiswa menempuh minimal 2 (dua) semester di STBA LIA Yogyakarta.
- d. Prosedur izin cuti kuliah adalah sebagai berikut
 - Formulir cuti kuliah diambil di Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) oleh mahasiswa yang bersangkutan, dimintakan persetujuan dosen Pembimbing Akademik, kemudian diajukan kepada Ketua STBA LIA Yogyakarta.
 - Permohonan cuti diajukan setiap semester pada masa herregistrasi.
 - Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti yang diluar masa herregistrasi diperlakukan sebagai mahasiswa yang tidak mendaftar ulang dan dikenakan ketentuan yang tersebut pada poin 4 di bawah ini (tentang mahasiswa yang tidak mendaftar ulang).
 - Permohonan cuti tersebut dilampirkan pada waktu mahasiswa mendaftarkan diri kembali.

3. Lama Cuti Kuliah

- a. Cuti berturut-turut hanya diperbolehkan untuk 2 (dua) semester.

- b. Di semester ketiga setelah cuti 2 semester berturut-turut mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mendaftar ulang.
 - c. Jika di semester ketiga tersebut yang bersangkutan tidak mendaftarkan diri maka akan dianggap keluar.
 - e. Jika yang bersangkutan ingin aktif kembali maka akan diberikan NIM baru dengan seluruh ketentuan yang sedang berlaku.
4. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang
 - a. Jika pada 1 (satu) semester mahasiswa tidak mendaftar ulang, semester tersebut diperhitungkan sebagai masa studi. Namun mahasiswa tersebut tidak dicatat sebagai mahasiswa aktif baik pada administrasi STBA maupun administrasi Dikti.
 - b. Apabila mahasiswa akan mendaftarkan diri kembali, mahasiswa tersebut harus:
 - Melunasi SPP yang belum dibayar;
 - Membayar SPP semester yang akan ditempuh.

D. Jalur Penyelesaian Studi

1. Program Studi Sarjana (S1) diakhiri dengan penyusunan Tugas Akhir berupa Skripsi (6 sks) atau dengan Portofolio (4 sks).
2. Untuk jalur Skripsi, mahasiswa wajib mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Proposal (4 sks) dan wajib mengambil mata kuliah Seminar Proposal.
3. Untuk jalur Portofolio wajib mengambil mata kuliah Penulisan Portofolio/Ketr. Menulis V (2 sks).
4. Program Studi D3 diakhiri dengan penyusunan Tugas Akhir (3 sks) berupa portofolio kerja.

5. Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir disusun dalam bahasa asing sesuai dengan Program Studi yang diambil.
6. Mahasiswa Program Studi S1 dapat mengajukan proposal Skripsi/Portofolio apabila yang bersangkutan telah menyelesaikan mata kuliah minimal 110 sks, dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,00.
7. Untuk pengajuan proposal Skripsi, mahasiswa:
 - mencantumkan mata kuliah Skripsi dalam KRS,
 - telah menempuh mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Proposal,
 - melampirkan sertifikat *English Ability Test* (EAT) dengan skor minimal 450.
 - telah mengumpulkan minimal 95 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Pagi dan minimal 35 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Sore.
8. Untuk pengajuan proposal Portofolio, mahasiswa:
 - mencantumkan mata kuliah Portofolio dalam KRS,
 - telah menempuh matakuliah Ketr. Menulis V (Penulisan Portofolio),
 - melampirkan sertifikat *English Ability Test* (EAT) dengan skor minimal 450.
 - telah mengumpulkan minimal 95 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Pagi dan 35 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Sore.
9. Mahasiswa Program Studi D3 mengajukan proposal Tugas Akhir berupa portofolio kerja berdasar proyek kerja yang dilakukannya dan telah mengambil mata kuliah minimal 80 sks dengan indeks prestasi

kumulatif minimal 2,00. Untuk pengajuan proposal Tugas Akhir tersebut, mahasiswa:

- mencantumkan mata kuliah Portofolio Kerja di KRS.
- telah menempuh matakuliah.
- Telah atau sedang mengambil mata kuliah Penulisan Portofolio Kerja
- melampirkan sertifikat *English for Communication Test* (ECT) dengan skor minimal 475.
- telah mengumpulkan minimal 80 SKPM.

10. Penyelesaian studi akhir dengan menempuh Ujian Skripsi /Portofolio/Tugas Akhir.

Mahasiswa dapat menempuh ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir jika:

- telah memperoleh surat keterangan bebas teori dan bebas administrasi dari BAAK dan BAU. Surat bebas teori diberikan jika mahasiswa telah menyelesaikan beban studi minimal 138 sks untuk Prodi S1 yang mengambil Skripsi dan minimal 140 sks untuk yang mengambil Portofolio serta minimal 103 sks untuk Prodi D3 sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku.
- memiliki bukti telah menempuh English Proficiency Test (EPT) LIA untuk mahasiswa Prodi S1 Sastra Inggris.
- memiliki bukti skor EAT STBA LIA Yogyakarta minimal 475 untuk Prodi S1 Sastra Inggris (apabila skor EPT kurang dari 475) dan skor ECT STBA LIA Yogyakarta minimal 500 untuk D3 Bahasa Inggris.

- Telah mengumpulkan minimal 130 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Pagi, 50 SKPM untuk mahasiswa Prodi S1 Sore, dan 110 SKPM untuk mahasiswa Prodi D3.

11. Mahasiswa sangat disarankan untuk mempersiapkan dan menempuh tes EAT dan ECT sesuai dengan jadwal yang ditentukan sedini mungkin sehingga pada saat pengajuan Proposal Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir dan Ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir syarat ketentuan nilai EAT atau ECT dapat tercapai.

Untuk membantu mahasiswa dalam meningkatkan ketrampilan berbahasa Inggris, termasuk nilai EAT dan ECT, Prodi S1 Sastra Inggris dan D3 Bahasa Inggris mengadakan program tertentu untuk mahasiswa. Ketentuan dan teknis pelaksanaan program ini diatur dalam Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.

BAB V: PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian hasil belajar dapat terdiri atas penilaian hasil belajar setiap mata kuliah, penyelesaian tugas rutin, praktikum, dan/atau ujian.

A. Jenis Ujian

Ujian dapat berupa ujian lisan maupun tulisan. Jenis ujian dapat terdiri dari ujian mata kuliah teori, ujian mata kuliah praktek, dan/atau ujian praktikum. Setiap program studi diakhiri dengan ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir.

1. Ujian Mata Kuliah Teori

a. Syarat menempuh ujian mata kuliah teori yaitu:

- Mahasiswa tidak dalam keadaan menjalani sanksi akademik yang dikenakan oleh Ketua Jurusan dan atau Ketua STBA-LIA Yogyakarta, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Ketua STBA-LIA No. 021/SK/KSTBALIA/IX/2017 (lihat lampiran).
- Mata kuliah tercantum dalam KRS (berlaku untuk semua jenis ujian)
- Telah melunasi uang SPP (kewajiban administrasi).
- Melengkapi KRU dengan stempel BAAK.
- Menaati tata tertib ujian.

b. Jenis ujian terdiri atas:

- Ujian Tengah Semester (UTS) dapat diselenggarakan oleh dosen yang bersangkutan satu kali pada tiap pertengahan semester.

- Ujian Akhir Semester (UAS) wajib dilaksanakan satu kali pada akhir semester sesuai dengan Kalender Akademik.
 - Pelaksanaan ujian akhir semester diselenggarakan oleh Jurusan bersama-sama dengan BAAK. STBA LIA Yogyakarta tidak menyelenggarakan ujian susulan.
2. Ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir
- a. Syarat Ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir
- Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir telah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing.
 - Untuk S1, mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah minimal 138 sks untuk yang mengambil Skripsi dan 140 sks untuk yang mengambil Portofolio dengan IPK minimal 2,00.
 - Untuk D3, mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah minimal 107 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - Nilai D hanya dimungkinkan sebanyak satu (1) mata kuliah dari keseluruhan mata kuliah yang diambil, kecuali mata kuliah keahlian (berbicara, membaca, menulis, dan menyimak), tata bahasa, dan kosakata.
 - Untuk S1, menyerahkan fotokopi sertifikat *English Proficiency Test (EPT)* LIA. Apabila skor EPT kurang dari 475, diwajibkan menyerahkan pula fotokopi sertifikat *English Ability Test (EAT)* STBA LIA Yogyakarta dengan skor minimal 475.
 - Untuk D3, menyerahkan sertifikat *English for Communication Test (ECT)* dengan skor minimal 500.
 - Telah bebas administrasi.

- Untuk S1, mahasiswa telah mengumpulkan minimal 130 SKPM untuk S1 Pagi dan 50 SKPM untuk S1 Sore. Untuk mahasiswa transfer, **lihat Bab VI butir E.**
 - Untuk D3, mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKPM. Untuk mahasiswa transfer, **lihat Bab VI butir D.**
- b. Pelaksanaan
- Ujian Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir dapat dilaksanakan setiap waktu pada semester berjalan. Pelaksanaan ujian diselenggarakan oleh Prodi dan BAAK.

B. Penilaian Kuliah

1. Komponen Penilaian

Komponen penilaian terhadap kemajuan belajar mahasiswa mempertimbangkan baik penguasaan pengetahuan maupun ketrampilan yang tercermin dari penilaian komponen UTS, UAS, serta komponen lain seperti komponen sikap yang dapat terdiri dari kehadiran, keaktifan/keterlibatan di kelas, dan penyelesaian tugas-tugas rutin. Proporsi nilai tiap komponen merupakan otoritas setiap dosen.

2. Standar Penilaian

Standar penilaian suatu mata kuliah dinyatakan dengan huruf sebagai berikut:

Nilai huruf	Bobot
A	4,00
A-	3,75
B+	3,50
B	3,00
B-	2,75
C+	2,50
C	2,00
C-	1,75
D	1,00
E	0,00

3. Nilai Kosong

- a. Dosen memberi simbol K (kurang lengkap) bagi mahasiswa yang belum memenuhi persyaratan penilaian.
- b. Apabila pada batas akhir pengumpulan komponen nilai yang telah ditentukan mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan penilaian, maka dapat diberikan nilai E.

4. Penentuan Nilai Akhir

- a. Nilai akhir mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen kehadiran, keaktifan/keterlibatan di kelas, penyelesaian tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester.
- b. Contoh proporsi komponen penilaian kemajuan belajar adalah sebagai berikut:

No	KEMAMPUAN AKHIR	BOBOT	KRITERIA/ INDIKATOR	KETERANGAN
1	Penjelasan konsep	10%	Kebenaraan konsep	Menjelaskan konsep dengan benar
2	Analisis konsep	20%	Kedalaman analisis	Menganalisis konsep
3	Mengembangkan desain	40%	Ketepatan; kekuatan desain	Kreativitas, aplikasi
4	Kemampuan presentasi	10%	Organisasi; isi; gaya	Soft skills
5	Sikap ilmiah	10%	Kejujuran ilmiah; kreatif-inovatif	Soft skills
6	Ujian akhir	10%	Kebenaran konsep	Cek kemampuan

c. Untuk mata kuliah yang berbasis proyek, nilai akhir dapat diperoleh berdasarkan penyelesaian proyek yang dilaksanakan.

5. Indeks Prestasi (IP)

- a. Indeks Prestasi adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir. Indeks Prestasi menggambarkan kadar daya serap suatu hasil belajar.
- b. Rumus Penentuan Indeks Prestasi adalah: jumlah nilai huruf ditransfer ke nilai bobot dikalikan jumlah sks, dibagi jumlah sks.

Contoh penghitungan Indeks Prestasi (IP)

No	Mata Kuliah	sks	Nilai		sks x bobot
			Huruf	Bobot	
1	Bahasa Indonesia	2	A	4.00	2 x 4.00 = 8
2	Berbicara 2	2	C +	2.50	2 x 2.50 = 5
3	Membaca 2	4	B-	2.75	4 x 2.75 = 11
4	Kewarganegaraan	2	B	3.00	2 x 3.00 = 6
5	Aplikasi Komputer I	2	A-	3.75	2 x 3.75 = 7.5
6	Menulis 2	4	B	3.00	4 x 3.00 = 12
Jumlah		16			= 49.5

$$\text{Indeks P} = \frac{49.5}{16} = 3,09$$

Catatan: Apabila nilai belum masuk (kecuali Skripsi dan Tugas Akhir) ke BAAK, bobot nilai mata kuliah tersebut tidak diperhitungkan dalam penghitungan IP dengan pembagi sejumlah sks yang dicantumkan dalam KRS.

PROGRAM REMIDI:

Setiap akhir semester diadakan program remidi test untuk membantu mahasiswa dalam penyelesaian pengambilan mata kuliah. Program ini diatur sebagaimana ketentuan terlampir

C. Penilaian Skripsi, Portofolio, dan Tugas Akhir

1. Penilaian TA terdiri atas:
 - a. *General Creativity* (penilaian umum) : 10%
contoh komponen penilaian:
 - pemilihan topik
 - penggunaan bahasa
 - ide
 - b. *Paper* (Karya Tulis) : 50%
contoh komponen penilaian:
 - penggunaan bahasa
 - koherensi dan kohesi
 - analisis
 - kemajuan dan perkembangan proses penulisan.
 - c. *Ujian Lisan* : 40%
contoh komponen penilaian:
 - penggunaan bahasa
 - kelancaran dan kejelasan dalam menjawab pertanyaan
 - kemampuan untuk mempertahankan pendapat dalam karyanya.
2. Kelulusan diumumkan setelah ujian selesai atau setelah revisi selesai.
3. Waktu revisi selambat-lambatnya tiga (3) minggu dihitung dari hari ujian atau tidak melewati batas Yudicium setiap bulannya.
4. Perbaikan harus disahkan oleh Dosen Pembimbing.

D. Beban Studi

Beban studi yang boleh diambil pada semester tertentu didasarkan atas IP semester sebelumnya, dengan ketentuan bahwa: mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan jika memenuhi persyaratan; mahasiswa harus meminta

pertimbangan dosen PA dalam menentukan mata kuliah yang sebaiknya diambil.

Beban studi mahasiswa berdasarkan IP:

Indeks Prestasi (semester)	Beban Studi Maksimal (sks)
> 2,99	24
2,50 – 2,99	21
2,00 – 2,49	18
1,50 – 1,99	15
<1,50	12

E. Alih Jenjang/Transfer

Mahasiswa dapat alih jenjang dari Prodi S1 ke D3 atau sebaliknya melalui prosedur transfer jenjang studi.

F. Predikat Kelulusan

Indeks Prestasi Komulatif	Predikat Kelulusan
3,90 – 4,00*	Dengan pujian/ <i>Summa Cum Laude</i>
3,76 – 3,89*	Dengan pujian/ <i>Cum Laude</i>
2,76 – 3,75	Sangat memuaskan
2,00 – 2,75	Memuaskan

*Predikat kelulusan *Cum Laude* dan *Summa Cum Laude* ditentukan dengan memperhatikan nilai IPK dan lama penyelesaian studi paling lama 'n' (lama penyelesaian studi minimal) + 1 tahun.

G. Gelar dan Sebutan

Lulusan program studi S1 Sastra Inggris berhak menyandang gelar Sarjana Sastra (S.S.). Lulusan program studi D3 Bahasa Inggris berhak menyandang gelar Ahli Madya (A.Md.).

BAB VI: KURIKULUM PROGRAM STUDI BERBASIS AKADEMIK DAN PROFESI

A. Profil Lulusan S1

Lulusan Prodi S1 Sastra Inggris:

1. mahir berbicara dan menulis dalam bahasa Inggris,
2. mampu menjadi guru bahasa Inggris yang menguasai materi ajar serta mampu menjelaskannya dengan baik, menguasai manajemen kelas, kreatif, objektif, disiplin, menguasai teknologi pembelajaran, dan memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik,
3. mampu menjadi penerjemah yang dapat menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia dengan baik, berwawasan luas, disiplin, dan menguasai teknologi informasi,
4. mampu menjadi penulis kreatif yang dapat menuangkan ide menggunakan bahasa Inggris maupun bahasa Indonesia dengan baik, berwawasan luas, memiliki kreativitas tinggi, dan menguasai teknologi informasi.
5. Mampu berbahasa asing lain (Prancis dan Korea) dalam tataran komunikasi dasar.

B. Profil Lulusan D3

Lulusan Prodi D3 Bahasa Inggris:

1. mahir berbicara dan menulis dalam bahasa Inggris,
2. mampu menjadi tenaga kepariwisataan, penyelenggaraan kegiatan, dan perhotelan yang ramah, memiliki rasa percaya diri yang tinggi,

berpenampilan rapi, dan memiliki kemampuan interpersonal yang baik.

3. Mampu berbahasa asing lain (Prancis dan Korea) dalam tataran komunikasi dasar.

C. Kurikulum S1 Bahasa Inggris

Kurikulum program studi S1 didasarkan pada ketentuan yang berlaku, perkembangan ilmu, prinsip efisiensi, kebutuhan berkarya, dan pembelajaran akademik berbasis karya. Peninjauan kurikulum ini minimal dilakukan tiga tahun sekali. Peninjauan terakhir dilaksanakan pada tahun 2013 lalu dan menghasilkan kurikulum tahun akademik 2014/2015 yang berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

Kurikulum program studi terdiri dari:

1. Program Kurikuler

Mata kuliah wajib Program Studi S1 Sastra Inggris (Pagi dan Sore)

Mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa program Studi S1 Sastra Inggris.

Daftar mata kuliah wajib Program Studi S1 Sastra Inggris adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI S1 BAHASA INGGRIS			
KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
STU 111	Pendidikan Pancasila	2	
STU 112	Pendidikan Agama	2	
STU 121	Pendidikan Kewarganegaraan	2	STU 111
STU 471	Statistik dalam Penelitian	2	

	Bahasa		
STU 114	<i>Bahasa Indonesia for Communication</i> (Bahasa Indonesia I)	2	
STU 124	<i>Bahasa Indonesia for Academic Writing</i> (Bahasa Indonesia II)	2	STU 114
SEU 246	Teori Komunikasi	2	
STU 122	Etika dan Estetika	2	
STU 125	Pengantar Linguistik	2	
SEU 233	Fonologi Bahasa Inggris	2	STU 125
SEU 243	Morfologi Bahasa Inggris	2	STU 125
SEU 354	Sintaksis Bahasa Inggris	2	STU 125
SEU 363	Semantik Bahasa Inggris	2	STU 125
SEU 232	Pengantar Pengkajian Sastra	2	
SEU 244	Pengkajian Prosa Inggris	2	SEU 232
SEU 245	Pengkajian Puisi Inggris	2	SEU 232
SEU 355	Pengkajian Drama Inggris	2	SEU 232
SEU 231A	<i>Reading Literary Works</i>	2	SEK124
SEU 242	Kajian Pranata Masyarakat Inggris	2	
SEU 352	Kajian Pranata Masyarakat Amerika	2	
SEK 112	<i>Listening for Transactional Dialogues</i> (Ketrampilan Menyimak I)	2	
SEK 122	<i>Listening for Interpersonal Conversations</i> (Ketrampilan Menyimak II)	2	SEK 112
SEK 232	<i>Listening to Functional Texts</i> (Ketrampilan Menyimak III)	2	SEK 122
SEK 242	<i>Listening to Monologues</i> (Ketrampilan Menyimak IV)	2	SEK 232
SEK 113	<i>Basic English Functions I</i> (Ketrampilan Berbicara I)	2	
SEK 123	<i>Basic English Functions II</i> (Ketrampilan Berbicara II)	2	SEK 113
SEK 233	<i>Basic Genres</i> (Ketrampilan Berbicara III)	2	SEK 123
SEK 243	<i>Basic Monologues</i> (Ketrampilan	2	SEK 233

	Berbicara IV)		
SEK 114	<i>Reading Short Functional Texts</i> (Ketrampilan Membaca I)	2	
SEK 124	<i>Reading Basic Genres I</i> (Ketrampilan Membaca II)	2	SEK 114
SEK 234	<i>Reading Basic Genres II</i> (Ketrampilan Membaca III)	2	SEK 124
SEK 244	<i>Reading for Academic Purposes</i> (Ketrampilan Membaca IV)	2	SEK 234
SEK 115B	<i>Sentence and Paragraph Writing</i> (Ketrampilan Menulis I)	4	SEK 111B
SEK 235A	<i>Essay Writing</i> (Ketrampilan Menulis II)	2	SEK 115B
SEK 245A	<i>Academic Essay Writing</i> (Ketrampilan Menulis III)	2	SEK 235A
SEK 355A	<i>Report Writing</i> (Ketrampilan Menulis IV)	2	SEK 245A
SEK 365A	<i>Portfolio Writing</i> (Ketrampilan Menulis V)*	2	SEK 245A
SEK 111B	<i>Basic Grammar</i> (Ketrampilan Tata Bahasa I)	4	
SEK 231A	<i>Extended Grammar I</i> (Ketrampilan Tata Bahasa II)	2	SEK 111B
SEK 241A	<i>Extended Grammar II</i> (Ketrampilan Tata Bahasa III)	2	SEK 231A
STI 111	<i>Basic Vocabulary I</i> (Kosakata I)	2	
STI 231	<i>Basic Vocabulary II</i> (Kosakata II)	2	STI 111
SEK 116	Pelafalan	2	
SEK 126	<i>Translation Theory</i> (Penerjemahan I)	2	
SEK 236	<i>Translation Practice</i> (Penerjemahan II)	2	SEK 126
SEK 246	Korespondensi	2	SEK 111B, SEK 115B
SEU 351	Metode Penelitian dan Penulisan Proposal**	4	SEK 355A
SEK 476	Penulisan <i>Paper</i>	2	SEK 245A
SEU 369	Seminar Proposal**	2	SEU 351

PRC 102A	<i>Basic French</i> (Bahasa Prancis I)	2	
PRC 102B	<i>French for tourism and hotelier</i> (Bahasa Prancis II)	2	PRC 102A
STI 351	Persiapan EAT (<i>English Ability Test</i>)	4	Nilai EAT min. 400
SEU 357	Pemahaman Lintas Budaya	2	
SEU 461	Telaah Sastra Kontemporer Inggris	2	SEU 232
STP 232	Aplikasi Komputer I	2	
SEU 479	Skripsi	6	SEU 369, SEU 351 & min. 110 sks
SEU 379	Portofolio	4	SEK 365A & min. 110 sks
SEU 358A	Pra-PKM	1	-
SEU 367	PKM (Proyek Kerja Mahasiswa)	1	SEU 358A
KOR 201	Bahasa Korea II (Korean I)	2	-
SIT 351	<i>Computer Assisted Translation (CAT) I/CAT for Translator</i>	2	
SIT 363	<i>Computer Assisted Translation (CAT) II/CAT for Project Manager</i>	2	SIT 351
SIS 352	<i>Short Story and Poetry Writing</i> (Penulisan Kreatif I)	2	SEU 232
SIS 353	<i>Play Writing</i> (Penulisan Kreatif II)	2	SEU 232
SIP 352	Metodologi Pengajaran	2	
SIP 353	Praktek Mengajar	2	
SIP 363	Evaluasi dan Tes	2	
TOTAL sks wajib = 140 (skripsi)/132 (portofolio)			

*Hanya wajib bagi yang mengambil tugas akhir berupa Portofolio, dapat menjadi pilihan bagi yang mengambil Skripsi.

**Hanya wajib bagi yang mengambil tugas akhir berupa Skripsi, dapat menjadi pilihan bagi yang mengambil Portofolio.

Catatan:

- Mahasiswa dapat memilih Skripsi (6 sks) atau Portofolio (4 sks) sebagai jalur kelulusan. Mahasiswa yang mengambil Skripsi wajib mengambil mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Proposal serta mata kuliah Seminar Proposal, sedangkan yang mengambil Portofolio wajib mengambil mata kuliah Ketr. Menulis V (*Portfolio Writing*).
- Mahasiswa yang mengambil Skripsi wajib mengambil 1 MK pilihan wajib (2 sks) dan minimal 1 MK pilihan lain sesuai minat (2 sks), sedangkan yang mengambil Portofolio wajib mengambil minimal 12 sks MK pilihan untuk memenuhi jumlah 144 sks sebagai syarat kelulusan.
- Mengenai Skripsi dan Portofolio lihat Bab IV butir D tentang Jalur Penyelesaian Studi.
- Untuk mahasiswa transfer yang telah menyelesaikan minimal 100 sks pada saat awal aktif di STBA LIA tidak wajib mengambil mata kuliah Pra-PKM, dan PKM. Mahasiswa transfer yang baru menyelesaikan $\leq 44 - 70$ sks pada saat awal aktif di STBA LIA wajib mengambil mata kuliah Pra-PKM, dan PKM. Mahasiswa transfer yang baru menyelesaikan $\leq 70 - 100$ sks pada saat awal aktif di STBA LIA wajib mengambil mata kuliah PKM.
- Untuk pengajuan proposal Skripsi/Portofolio, mahasiswa transfer ke Prodi S1 Pagi yang baru memiliki < 80 sks wajib mengumpulkan minimal 60 SKP; sedangkan mahasiswa yang telah memiliki minimal 80 sks wajib mengumpulkan minimal 30 SKP.
- Untuk pendaftaran ujian Skripsi/Portofolio, mahasiswa transfer ke Prodi S1 Pagi yang baru memiliki < 80 sks wajib mengumpulkan minimal 80

SKP; sedangkan mahasiswa yang telah memiliki minimal 80 sks wajib mengumpulkan minimal 40 SKP.

Catatan:

- Mahasiswa dapat memilih Skripsi (6 sks) atau Portofolio (4 sks) sebagai jalur kelulusan. Mahasiswa yang mengambil Skripsi wajib mengambil Metode Penelitian dan Penulisan Proposal, sedangkan yang mengambil Portofolio wajib mengambil Ketr. Menulis V (*Portfolio Writing*).
- Mahasiswa yang mengambil Skripsi wajib mengambil minimal 8 sks MK pilihan, sedangkan yang mengambil Portofolio wajib mengambil minimal 12 sks MK pilihan untuk memenuhi jumlah 144 sks sebagai syarat kelulusan.
- Mengenai Skripsi dan Portofolio lihat Bab IV butir D tentang Jalur Penyelesaian Studi.
- Untuk pengajuan proposal Skripsi/Portofolio, mahasiswa transfer ke Prodi S1 Sore dengan berapapun jumlah pengakuan sks wajib mengumpulkan minimal 20 SKP.
- Untuk pendaftaran ujian Skripsi/Portofolio/TA, mahasiswa transfer ke Prodi S1 Sore dengan berapapun jumlah pengakuan sks wajib mengumpulkan minimal 30 SKP.

Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Sastra Inggris

Di samping mata kuliah wajib, ditawarkan pula beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa diperbolehkan memilih mata kuliah pilihan itu untuk memenuhi jumlah sks lulus minimal 144. Pemilihan didasarkan pada minat dan keinginan mahasiswa yang bersangkutan.

Daftar mata kuliah pilihan Program Studi S1 Sastra Inggris adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI S1 SASTRA INGGRIS			
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
SES 353	Kritik Sastra*	2	SEU 232
SEU 368	Pragmatik*	2	SEU 354
SEU 367	TALL (<i>Technology Assisted Language Learning</i>)*	2	
SEU 365	<i>Designing Language Business</i>	2	
SEK 475	Seminar Bertema (Sosiolinguistik)	2	STU 125
STP 362	<i>Public Relations</i> (P.R.)	2	
STP 242	<i>Web and Blog Designing</i> (Aplikasi Komputer II)	2	STP 232
KOR 202	Bahasa Korea II (Korean I)	2	KOR 201
Total sks MK pilihan = 16			

*Catatan: Khusus untuk yang mengambil jalur Skripsi wajib mengambil MK pilihan wajib (2 sks) di samping MK pilihan lain yang sesuai minat. MK pilihan wajib tersebut adalah:

- Mahasiswa yang menulis Skripsi di bidang Linguistik/Penerjemahan wajib mengambil mata kuliah Pragmatik.
- Mahasiswa yang menulis Skripsi di bidang Sastra wajib mengambil mata kuliah Kritik Sastra.
- Mahasiswa yang menulis Skripsi di bidang Pengajaran wajib mengambil mata kuliah TALL.

2. Program Ko-Kurikuler Pendukung

- a. Jurusan Bahasa Inggris dapat mengadakan berbagai kegiatan guna meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa sehingga prasyarat nilai-nilai EAT

ataupun ECT untuk mata kuliah, pengajuan proposal, dan ujian akhir Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir mahasiswa dapat tercapai.

b. Pra-PKM, dan PKM (Proyek Kerja Mahasiswa) Kelas Pagi

Kelompok mata kuliah PKM merupakan kelompok mata kuliah penciri institusi STBA LIA Yogyakarta dengan perguruan tinggi lain. PKM adalah berbagai program nyata untuk mendekatkan mahasiswa ke dunia kerja yang berkaitan dengan kurikulum utama program studi. Program-program yang dijalankan di PKM memfasilitasi mahasiswa untuk secara nyata menerapkan ilmu yang didapat di kelas pada masyarakat. Mahasiswa diwajibkan menghasilkan proyek PKM sesuai dengan kreatifitas aplikasi keilmuan riil masing-masing. Rangkaian program ini terdiri dari Pra-PKM, dan PKM itu sendiri.

Pada perkuliahan Pra-PKM (1 sks) mahasiswa mendapatkan gambaran tentang proyek yang dapat dikerjakan untuk PKM. Hasil dari mata kuliah ini adalah Proposal PKM/Rencana Proyek mahasiswa/Kerjasama Kegiatan dengan pihak luar.

Untuk proyek kegiatan, mahasiswa menentukan satu kegiatan yang diminati dan mendesain suatu program yang akan dilakukan, atau ditawarkan kepada masyarakat pengguna dalam bentuk proposal secara kelompok atau individu, atau dalam bentuk Rencana proyek mahasiswa.

Alur kelompok mata kuliah ini selanjutnya adalah PKM (2 sks) itu sendiri. PKM merupakan pelaksanaan rancangan program pada institusi tempat PKM yang kemudian dilaporkan dalam bentuk laporan individu, atau pelaksanaan Rencana Proyek Kegiatan mahasiswa.

Konsultasi pelaksanaan PKM dilakukan dengan dosen pembimbing yang nantinya sekaligus sebagai dosen pembimbing penulisan laporan kegiatan. (lihat buku Pedoman Pelaksanaan PKM STBA LIA Yogyakarta)

Melalui program-program ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan kerja nyata sekaligus diharapkan mampu mendapatkan penghasilan dari program yang dirancangnya.

*) Diagram Alir Mata Kuliah Program Studi S1 Sastra Inggris (*Terlampir*)

D. Kurikulum Program Studi D3 Bahasa Inggris

Kurikulum program studi D3 didasarkan pada ketentuan yang berlaku, perkembangan ilmu, prinsip efisiensi, kebutuhan berkarya, dan pembelajaran akademik berbasis karya. Peninjauan kurikulum ini minimal dilakukan tiga tahun sekali. Peninjauan parsial terakhir dilaksanakan pada tahun 2019 lalu dan menghasilkan kurikulum tahun akademik 2019/2020 yang berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

Kurikulum program studi terdiri dari:

1. Program Kurikuler

Mata Kuliah Wajib

Mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa Program Studi D3 Bahasa Inggris.

Daftar mata kuliah wajib adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI D3 BAHASA INGGRIS			
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
STU 111	Pendidikan Pancasila	2	
STU 112	Pendidikan Agama	2	
STU 121	Pendidikan Kewarganegaraan	2	STU 111
STU 114	<i>Bahasa Indonesia for Communication</i> (Bahasa Indonesia I)	2	
STU 124	<i>Bahasa Indonesia for Academic Writing</i> (Bahasa Indonesia II)	2	STU 114
STU 122	Etika dan Estetika	2	
SEU 246	Teori Komunikasi	2	
DEK 112	<i>Listening for Transactional Dialogues</i> (Ketrampilan Menyimak I)	2	
DEK 122	<i>Listening for Interpersonal Conversations</i> (Ketrampilan Menyimak II)	2	DEK 112
DEK 232	<i>Listening to Functional Texts</i> (Ketrampilan Menyimak III)	2	DEK 122
DEK 242	<i>Listening to Monologues</i> (Ketrampilan Menyimak IV)	2	DEK 232
DEK 113	<i>Basic English Functions I</i> (Ketrampilan Berbicara I)	2	
DEK 123	<i>Basic English Functions II</i> (Ketrampilan Berbicara II)	2	DEK 113
DEK 233	<i>Basic Genres</i> (Ketrampilan Berbicara III)	2	DEK 123
DEK 243	<i>Basic Monologues</i> (Ketrampilan Berbicara IV)	2	DEK 233
DEK 114	<i>Reading Short Functional Texts</i> (Ketrampilan Membaca I)	2	
DEK 124	<i>Reading Basic Genres I</i> (Ketrampilan Membaca II)	2	DEK 114
DEK 234	<i>Reading Basic Genres II</i> (Ketrampilan Membaca III)	2	DEK 124

DEK 244	<i>Reading for Academic Purposes</i> (Ketrampilan Membaca IV)	2	DEK 234
DEK 115B	<i>Sentence and Paragraph Writing</i> (Ketrampilan Menulis I)	4	DEK 111B
DEK 235A	<i>Essay Writing</i> (Ketrampilan Menulis II)	2	DEK 115B
DEK 245A	<i>Academic Essay Writing</i> (Ketrampilan Menulis III)	2	DEK 235A
DEK 355A	<i>Proposal Writing</i> (Ketrampilan Menulis IV)	2	DEK 245A
DEK 111B	<i>Basic Grammar</i> (Ketrampilan Tata Bahasa I)	4	
DEK 231A	<i>Extended Grammar I</i> (Ketrampilan Tata Bahasa II)	2	DEK 111B
DEK 241A	<i>Extended Grammar II</i> (Ketrampilan Tata Bahasa III)	2	DEK 231A
DEK 126	<i>Basic Vocabulary I</i> (Kosakata I)	2	
DEK 236	<i>Basic Vocabulary II</i> (Kosakata II)	2	DEK 126
DEK 116	Pelafalan	2	
PRC 103A	<i>Basic French</i> (Bahasa Prancis I)	2	
PRC 103B	<i>French for tourism and hotelier</i> (Bahasa Prancis II)	2	PRC 102A
DEK 237	<i>Translation Theory</i> (Penerjemahan I)	2	
DEK 357	Korespondensi (<i>Correspondence</i>)	2	DEK 111B, DEK 115B
DEK 358	Persiapan ECT (<i>English for Communication Test</i>)	4	Nilai ECT min. 450
DEE 268	Praktek Kewirausahaan	3	
SDE 234A	Pengantar Kegiatan Kerja Mahasiswa (KKM) (<i>introduction to Student Work Program</i>)	1	
SDE 244	Kegiatan Kerja Mahasiswa/KKM (praktek kerja lapangan) (<i>Student Work Program</i>)	2	SDE 234A

STB 329	Penulisan Portofolio Kerja (<i>Work Portfolio Writing</i>)	1	DEK 245
STB 370	Portofolio Kerja/Work Portfolio	3	SDE 244 & min. 80 sks
STB 245	Tour Guiding and Operating	4	
STB 353	English for Hotel Frontliner	3	
STB 354	MICE	2	
STB 355	Praktice of English for Hotel Frontliner	3	
STP 232	<i>Office Computer</i> (Aplikasi Komputer I)	2	
STP 242	<i>Web and Blog Designing</i> (Aplikasi Komputer II)	2	STP 232
STP 231	Pemahaman Lintas Budaya	2	
STP 362	<i>Public Relations</i> (P.R.)	2	
DIP 242	Praktek Manajemen Perkantoran dan Kesekretariatan	3	
KOR 201	Bahasa Korea I (Korean I)	2	
Total sks MK wajib = 109			

Catatan:

- Mahasiswa wajib mengambil semua MK wajib sebagai syarat kelulusan 109 sks.
- Mengenai Tugas Akhir (Portofolio Kerja) lihat Bab IV butir D.
- Untuk pengajuan proposal TA, mahasiswa transfer ke Prodi D3 yang baru memiliki <80 sks wajib mengumpulkan minimal 60 SKP; sedangkan mahasiswa yang telah memiliki minimal 80 sks wajib mengumpulkan minimal 30 SKP.
- Untuk pendaftaran ujian TA, mahasiswa transfer ke Prodi D3 yang baru memiliki <80 sks wajib mengumpulkan minimal 80 SKP; sedangkan yang telah memiliki minimal 80 sks wajib mengumpulkan minimal 40 SKP.

Mata Kuliah Pilihan

Di samping mata kuliah wajib, ditawarkan pula beberapa mata kuliah pilihan. Mahasiswa diperbolehkan memilih mata kuliah pilihan didasarkan pada minat dan keinginan mahasiswa yang bersangkutan.

Daftar mata kuliah pilihan adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI D3 BAHASA INGGRIS			
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
SIP 353	Praktek Mengajar	2	
DEK 247	<i>Translation Practice</i> (Penerjemahan II)	2	DEK 237
KOR 202	Bahasa Korea II (Korean II)	2	KOR 201
Total sks MK pilihan = 6			

2. Program Ko-Kurikuler Pendukung D3

a. Jurusan Bahasa Inggris dapat mengadakan berbagai kegiatan guna meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa sehingga prasyarat nilai-nilai EAT ataupun ECT untuk mata kuliah, pengajuan proposal, dan ujian akhir Skripsi/Portofolio/Tugas Akhir mahasiswa dapat tercapai.

b. Pengantar KKM dan KKM (Kegiatan Kerja Mahasiswa)

Mata Kuliah Pengantar KKM (1 sks) adalah proses pembekalan yang difokuskan pada pencarian ide mahasiswa akan rencana kegiatan kerja (proyek) yang akan dilakukan baik kelompok atau individu. Proyek KKM dapat dilakukan dalam salah satu bidang pilihan, yakni kepariwisataan (tour guide atau perencanaan

wisata); perhotelan (magang di hotel); dan pelaksanaan kegiatan (EO). Tujuan akhir mata kuliah adalah Rencana Kegiatan 'Project Plan' mahasiswa, yang disusun berdasar panduan yang ada.

Sedangkan KKM (2 sks) merupakan pelaksanaan program KKM baik individu maupun kelompok kemudian dilaporkan dalam bentuk laporan KKM secara individu.

Konsultasi pelaksanaan KKM dan penulisan laporan dilakukan dengan para dosen pendamping/pembimbing yang ditentukan oleh Koordinator KKM.

*) Diagram Alir Mata Kuliah Program Studi D3 Bahasa Inggris STBA LIA Yogyakarta (*Terlampir*)

E. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Menyikapi perkembangan dan juga peraturan pemerintah, STBA LIA Yogyakarta telah memwadhahi pelaksanaan Kurikulum MBKM bagi mahasiswa. Sebagai salah satu wujud implementasi tersebut, peninjauan kurikulum parsial baik untuk kurikulum Program Studi S1 Sastra Inggris dan kurikulum Program Studi D3 Bahasa Inggris telah dilakukan pada Tahun Akademik 2021/2022. Perubahan parsial tersebut tertuang dalam Kurikulum MBKM yang diberlakukan mulai angkatan 2021/2022.

Selama 1 (satu) tahun pelaksanaan kurikulum MBKM dilakukan pula pengamatan dan evaluasi berdasarkan implementasi langsung oleh mahasiswa. Pada akhir Tahun Akademik 2021/2022, dilakukan evaluasi pelaksanaan Kurikulum MBKM pada tataran

proses pelaporan mahasiswa ke masing-masing Program Studi, teknis pelaksanaan oleh mahasiswa, dan proses konversi nilai pada mata kuliah yang diambil mahasiswa.

Mengacu pada evaluasi tersebut serta tetap berpatokan pada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta Nomor 032/SK/KSTBALIA/IX/2021 tentang Pelaksanaan kurikulum MBKM, STBA LIA Yogyakarta memfasilitasi hak bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman baik akademis atau non-akademis yang dapat dikonversikan ke dalam sks sesuai dengan kebijakan internal STBA LIA Yogyakarta.

Kegiatan MBKM tersebut di atas, dapat diambil mahasiswa di luar kampus dengan tetap mengikuti persyaratan yang berlaku di tempat pelaksanaan kegiatan MBKM dan ketentuan prosedur yang berlaku di kampus. Ketentuan ini diatur sebagai berikut:

1. Program kegiatan MBKM

Program kegiatan MBKM yang dapat dilakukan meliputi: Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Kegiatan Kewirausahaan, Proyek Kemanusiaan, Asistensi Mengajar, Penelitian, Studi/Proyek Independen, atau Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik, dan Program Kampus Mengajar.

Pelaksanaan MBKM pada kategori bidang-bidang tersebut wajib dikonsultasikan dengan Dosen Pendamping MBKM sebelum pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketetapan yang berlaku di STBA LIA Yogyakarta.

Program kegiatan MBKM yang dapat dilakukan meliputi: Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Kegiatan Kewirausahaan, Proyek Kemanusiaan, Asistensi Mengajar, Penelitian, Studi/Proyek Independen, atau Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik, dan Program Kampus Mengajar.

Pelaksanaan MBKM pada kategori bidang-bidang tersebut wajib dikonsultasikan dengan Dosen Pendamping MBKM sebelum pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STBA LIA Yogyakarta.

2. Penyetaraan SKS MBKM

- a. Penyetaraan SKS dilakukan oleh program studi masing-masing mahasiswa, dengan menyertakan dokumen-dokumen pendukung pelaksanaan MBKM.
- b. Penyetaraan didasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di STBA LIA Yogyakarta yakni:
 - (1) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 1 bulan dikonversi dalam 4 sks mata kuliah;
 - (2) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 2 bulan dikonversi dalam 8 sks mata kuliah;
 - (3) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 3 bulan dikonversi dalam 12 sks mata kuliah;
 - (4) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama 4 bulan/ 1 semester – 2 semester dikonversi pada nilai mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester berjalan.

- c. Konversi kegiatan dalam nilai mata kuliah untuk butir b poin (1) sampai (3) dilakukan untuk perbaikan nilai pada mata kuliah yang sudah diambil sebelumnya. Jika mata kuliah tersebut sudah mendapatkan nilai maksimal maka konversi nilai tidak perlu dilakukan; mahasiswa mendapatkan sertifikat kegiatan MBKM sesuai kegiatan yang diikuti dari penyelenggara MBKM saja.
- d. Mahasiswa yang sedang menempuh penulisan tugas akhir/skripsi/portfolio tetap wajib menempuh mata kuliah tersebut sambil melakukan kegiatan MBKM yang diikutinya.

3. Pelaporan Kegiatan MBKM

Mahasiswa wajib melaporkan pelaksanaan MBKM ke masing-masing Prodi dengan melampirkan dokumen-dokumen yang mendukung serta membuat laporan kegiatan sesuai ketentuan yang ditetapkan saat kegiatan MBKM telah selesai dilaksanakannya.

Lampiran 1: Diagram Alir Program Studi S1 Bahasa Inggris

Semester 1	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI	Semester VII	Semester VIII	Total
Pend. Agama (2)	Kewarganegaraan (2)	Pengantar Pengkajian Sastra(2)	Peng. Prosa Inggris (2)	Peng. Drama Inggris (2)	Designing Language Bisnis (2)*			
Pend. Pancasila (2)	Etika dan Estetika (2)	Reading Literary Works (2)	Peng. Puisi Inggris (2)	Penulisan Kreatif I (2)	Penulisan Kreatif II (2)	Statistik dlm Penelitian Bahasa (2)		
Bhs. Indonesia for communication/Bahasa Indonesia I (2)	Bhs. Indonesia for Academic Writing/Bahasa Indonesia II (2)				Telaah Sastra Kontemporer Inggris (2)			
	Linguistics/Peng. Linguistik Umum (2)	Phonology/Fonologi Bhs Inggris (2)	Morphology/Morfologi Bahasa Inggris (2)	Sintaksis Bahasa Inggris (2)	Semantik Bahasa Inggris (2)			
	Communication Theory/Teori Komunikasi (2)			Correspondence/Korespodensi (2)	Teori dan Kritik Sastra (2) **			
Listening for Transactional Dialogues/K. Menyimak I (2) -->	Listening for Interpersonal Conversations/K. Menyimak II (2) -->	Listening to Functional Texts/K. Menyimak III (2) -->	Listening to Monologues/K. Menyimak IV (2)					
Basic English Functions/K. Berbicara I (2) -->	Basic English Functions II/K. Berbicara II (2) -->	Basic Genres/K. Berbicara III (2) -->	Basic Monologues/K. Berbicara IV (2)		Pragmatik (2)**			
Reading Short Functional Texts/K. Membaca I (2) -->	Reading Basic Genres I/K. Membaca II (2) -->	Reading Basic Genres II/K. Membaca III (2) -->	Reading for Academics Purposes/K. Membaca IV (2)		Metode Penelitian & Penulisan Proposal (4)**	Sosiolinguistik/Seminar Bertema (2) *		
Basic Grammar/Tata Bahasa I (4)-->	Sentence and Paragraph Writing/K. Menulis I (4) -->	Essay Writing/K. Menulis II (2) -->	Academic Essay Writing/K. Menulis III (2)	Proposal Writing/K. Menulis IV (2)		Penulisan Paper (2)		
		Extended Grammar I/Tata Bahasa II (2)	Extended Grammar II/Tata Bahasa III (2)	Persiapan EAT (4)		Seminar Proposal (2)		
Basic Vocabulary/Kosakata I (2) -->	Basic Vocabulary II/Kosakata II (2)		Kaji. Pranata Masy. Inggris (2)			Kaji. Pranata Masy. Amerika (2)		
Pronunciation/Pelafalan (2)		Translation Theory/Penerjemahan I (2) -->	Translation Practice/Penerjemahan II (2)	CAT I (2) -->	CAT II (2)	TALL (2)**		
		Pemahaman Lintas Budaya (2)		Metodologi Pengajaran (2) -->	Praktek Mengajar (2)			
	Basic French/Bahasa Prancis I (2) -->	French for tourism and hotelier/Bahasa Prancis II (2)		K. Menulis V/Portofolio Writing (2) **	Evaluasi & Tes (2)			
			Pra PKM (1)			PKM (1)		
				Office Computer/Aplikasi Komputer I (2) -->	Web and Bog Designing/Aplikasi Komputer II* (2)	Skripsi (6)/Portofolio (4)		
		Korean I/Bahasa Korea I (2)	Korean II/Bahasa Korea II*** (2)	Public Relation (2) *				
Jml sks: 20	Jml sks: 24	Jml sks: 24	Jml sks: 23	Jml. Sks: 24	Jml. Sls: 24	Jml. Sks: 19/17		158/156

***: pilihan bebas/kompetensi lulusan kemampuan bahasa (pengambilan dari luar diakui sks)

** : pilihan wajib sesuai dengan minat Sastra/Bahasa/Pengajaran

* : pilihan

Lampiran 2: Diagram Alir Program Studi D3 Bahasa Inggris

Semester 1	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI	Total
Pend. Agama (2)	Kewarganegaraan (2)	Tour Guiding and Operating (4)	MICE (2)	Correspondence/Korespodensi (2)		
Pend. Pancasila (2)	Etika dan Estetika (2)	English for Hotel Frontliner (3)	Practice of English for Hotel Frontliner (3)	ECT Preparation/Persiapan ECT (4)		
Bhs. Indonesia for communication/Bahasa Indonesia 1 (2)	Bhs. Indonesia for Academic Writing/Bahasa Indonesia II (2)			Public Relation (2)		
	Communication Theory/Teori Komunikasi (2)					
Listening for Transactional Dialogues/K. Menyimak I (2) -->	Listening for Interpersonal Conversations/K. Menyimak II (2) -->	Listening to Functional Texts/K. Menyimak III (2) -->	Listening to Monologues/K. Menyimak IV (2)			
Basic English Functions/K. Berbicara I (2) -->	Basic English Functions II/K. Berbicara II (2) -->	Basic Genres/K. Berbicara III (2) -->	Basic Monologues/K. Berbicara IV (2)			
Reading Short Functional Texts/K. Membaca I (2) -->	Reading Basic Genres I/K. Membaca II (2) -->	Reading Basic Genres II/K. Membaca III (2) -->	Reading for Academics Purposes/K. Membaca IV (2)	Portofolio Kerja/Work Portfolio (3)		
Basic Grammar/Tata Bahasa I (4)-->	Sentence and Paragraph Writing/K. Menulis I (4) -->	Essay Writing/K. Menulis II (2) -->	Academic Essay Writing/K. Menulis III (2)	Penulisan Portofolio Kerja (1)		
		Extended Grammar I/Tata Bahasa II (2)	Extended Grammar II/Tata Bahasa III (2)			
Basic Vocabulary/Kosakata I (2) -->	Basic Vocabulary II/Kosakata II (2)			PKL (2)		
Pronunciation/Pelafalan (2)		Translation I /Penerjemahan I (2)		Praktik Kewirausahaan (3)		
			Praktik Manajemen Perkantoran dan kesekretariatan (3)	Translation Practice/Penerjemahan II*(2)		
		Pengantar Kegiatan Kerja /Intro to WORK PORTFOLIO(1)		Pemahaman Lintas Budaya (2)		
	Basic French/Bahasa Prancis I (2) -->	French for tourism and hotelier/Bahasa Prancis II (2)	Web and Bog Designing/Aplikasi Komputer II (2)			
	Office Computer/Aplikasi Komputer I (2) -->		Praktek Mengajar *(2)			
		Korea I (2)	Korea II* (2)			
Jml sks: 20	Jml sks: 24	Jml sks: 24	Jml sks: 24	Jml. Sks: 21		113

Catatan:

* MK Pilihan

Syarat kelulusan 109 sks

Lampiran 3:

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA
No: 021/SK/KSTBALIA/IX/2017**

Tentang

**ETIKA DAN DISIPLIN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

MENIMBANG:

- a. bahwa untuk terciptanya suasana yang kondusif untuk berlangsungnya proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) LIA Yogyakarta maka perlu diberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkata, dan berbuat;
- b. bahwa untuk mewujudkan maksud tersebut dalam butir 'a' dipandang perlu disusun ketentuan Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta;
- c. bahwa untuk maksud dalam butir 'a' dan 'b' perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomer 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 4301).
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 (Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5410).
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Statuta STBA LIA Yogyakarta.

MEMPERTIMBANGKAN

Keputusan Rapat Senat Akademik Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta tanggal 4 September 2017 tentang Etika dan Disiplin Mahasiswa Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Etika dan Disiplin Mahasiswa Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA (STBA LIA) Yogyakarta ini, yang dimaksudkan dengan:

- a. Etika adalah seperangkat nilai atau prinsip moral yang menjadi pedoman sikap dan perilaku mahasiswa STBA LIA Yogyakarta;
- b. Disiplin adalah ketentuan-ketentuan yang memuat larangan-larangan dan sanksi-sanksi bagi mahasiswa STBA LIA Yogyakarta yang melakukan pelanggaran dan/atau kejahatan di dalam maupun di luar kampus STBA LIA Yogyakarta;
- c. Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta adalah anggota masyarakat yang sedang mengikuti proses pendidikan di STBA LIA Yogyakarta;
- d. Ketua adalah pemimpin tertinggi STBA LIA Yogyakarta;
- e. Pemimpin STBA LIA Yogyakarta terdiri dari Ketua, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II dan Wakil Ketua III;
- f. Pelanggaran etika dan disiplin adalah perbuatan mahasiswa STBA LIA Yogyakarta di dalam maupun di luar kampus yang oleh ketentuan ini

- maupun peraturan-peraturan lain yang berlaku di lingkungan STBA LIA Yogyakarta dinyatakan sebagai pelanggaran;
- g. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada tidaknya pelanggaran Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta;
 - h. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar etika dan disiplin mahasiswa ditaati dan/atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran etika dan disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa yang diputuskan dalam rapat Senat STBA LIA Yogyakarta;
 - i. Tindakan disiplin adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa atau mahasiswi yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta yang dilakukan oleh pihak STBA LIA Yogyakarta yang terkait;
 - j. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan STBA LIA Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan /atau saksi-saksi yang meringankan dan/atau membebaskannya dari sanksi;
 - k. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta;
 - l. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta disusun dengan maksud untuk memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkata, dan bertingkah laku selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 3

Etika dan Disiplin Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta disusun dengan tujuan:

- a. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di STBA LIA Yogyakarta.
- b. Terpeliharanya martabat STBA LIA Yogyakarta sebagai wujud misi Yayasan LIA di bidang pendidikan tinggi.
- c. Menjadikan lulusan STBA LIA Yogyakarta sebagai sumber daya manusia yang berakhlak mulia.

BAB III

ETIKA DALAM BERINTERAKSI

Pasal 4

Etika berinteraksi antar mahasiswa, antara mahasiswa dan dosen, antara mahasiswa dan tenaga kependidikan ataupun karyawan STBA LIA Yogyakarta yang lain diatur dan dibatasi oleh norma-norma yang ada.

BAB IV

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 5

Setiap mahasiswa STBA LIA Yogyakarta mempunyai hak-hak sebagai berikut:

- a. Memperoleh layanan akademik dan pengajaran sebaik-baiknya sesuai dengan minat bakat, kegemaran, dan kemampuan serta memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil studi.
- b. Mendapatkan kesempatan untuk memperoleh beasiswa (sesuai dengan ketentuan yang berlaku).
- c. Menggunakan fasilitas STBA LIA Yogyakarta dalam rangka pengembangan minat, bakat, penalaran, dan kesejahteraan untuk kelancaran proses belajar melalui perwakilan organisasi kemahasiswaan dan melalui prosedur yang ada.
- d. Mendapat bimbingan dalam hal akademik.
- e. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang ada di STBA LIA Yogyakarta dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku.
- f. Mendapatkan bimbingan dan dukungan dalam kegiatan kemahasiswaan.
- d. Mendapat penghargaan atas keaktifan dan prestasi akademik yang diperoleh.
- e. Menggunakan kebebasan mimbar akademik secara bertanggungjawab dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia dalam mengkaji ilmu pengetahuan atas dasar norma susila dan tatakrama yang berlaku dalam lingkungan akademik.

Pasal 6

Setiap mahasiswa STBA LIA Yogyakarta mempunyai kewajiban-kewajiban sebagai berikut:

- a. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di STBA LIA Yogyakarta.
- b. Menjaga kewibawaan dan nama baik kampus.
- c. Ikut serta menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan (kecuali bagi mereka yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku).
- d. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus STBA LIA Yogyakarta.
- e. Secara aktif mengikuti perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Menyelesaikan studinya tepat waktu dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
- g. Anggota organisasi kemahasiswaan STBA LIA Yogyakarta wajib mentaati “Tata Peraturan Keorganisasian Undang-Undang Dasar Organisasi Kemahasiswaan STBA LIA Yogyakarta”.
- h. Menjaga netralitas kampus STBA LIA Yogyakarta dari kegiatan politik praktis.

BAB V JENIS TINDAKAN DISIPLIN DAN SANKSI

Pasal 7

Jenis Tindakan Disiplin yang dapat diterapkan pada setiap pelanggaran meliputi:

- a. Tidak diizinkan memasuki kampus STBA LIA Yogyakarta.
- b. Tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik.
- c. Tidak berhak memperoleh pelayanan akademik.

Pasal 8

Jenis sanksi yang dapat dikenakan atas pelanggaran yang dilakukan terdiri dari:

- a. Membayar ganti rugi untuk sebagian atau seluruhnya terhadap akibat yang ditimbulkan dari pelanggaran Disiplin ini.
- b. Larangan mengikuti semua kegiatan di STBA LIA Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu/skorsing.
- c. Diberhentikan dengan hormat atau dengan tidak hormat sebagai mahasiswa STBA LIA Yogyakarta.

BAB VI PELAKSANAAN TINDAKAN DISIPLIN DAN SANKSI

Bagian Pertama Pasal 9

Pelaksanaan Tindakan Disiplin:

- (1) Mahasiswa STBA LIA Yogyakarta dilarang melakukan perbuatan di lingkungan kampus sebagai berikut:
 - a. Mengganggu proses belajar mengajar dan ketertiban kampus.

- b. Berpakaian yang tidak sopan, seperti celana pendek, juga celana dan/atau baju yang sengaja disobek.
 - c. Bersandal jepit untuk urusan pelayanan akademik.
 - d. Merokok di dalam ruangan dan/atau di sepanjang selasar.
- (2) Mahasiswa yang melakukan perbuatan sesuai dengan bunyi ayat (1) di atas dikenakan tindakan disiplin sebagaimana yang diatur dalam Pasal 7.
- (3) Pemberian tindakan disiplin dilakukan oleh pihak STBA LIA Yogyakarta yang terkait.

Bagian Kedua

Pasal 10

Perbuatan di dalam dan di luar lingkungan Kampus STBA LIA Yogyakarta:

Setiap mahasiswa STBA LIA Yogyakarta dilarang melakukan perbuatan sebagaimana disebut di bawah ini baik di dalam maupun di luar lingkungan Kampus:

- a. Berkata dan/atau berbuat yang tidak senonoh serta melakukan perbuatan asusila.
- b. Berkelahi, terlibat perkelahian, dan/atau menganiaya.
- c. Melakukan *bullying*.
- d. Melakukan pengrusakan termasuk corat-coret (*graffiti*).
- e. Berjudi.
- f. Minum minuman keras.
- g. Membawa dan/atau menggunakan senjata dengan tujuan mengancam jiwa orang lain maupun dirinya sendiri.
- h. Memiliki, membawa, menyimpan, memperdagangkan, menyebarkan atau membuat

dan/atau menggunakan narkotika atau obat terlarang lainnya untuk diri sendiri atau orang lain.

- i. Melakukan penipuan.
- j. Memalsukan sesuatu untuk memperoleh keuntungan, misalnya memalsukan tanda tangan.
- k. Melakukan pencurian.
- l. Membawa dan/atau menggunakan bahan peledak.
- m. Membunuh.
- n. Perbuatan-perbuatan pidana lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan terbukti dilakukan berdasarkan putusan pengadilan.

Pasal 11

Berkata dan/atau berbuat tidak senonoh, serta melakukan perbuatan asusila.

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf a dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 8 butir b selama jangka waktu sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 butir a akan ditangani apabila ada laporan dan/atau aduan dari pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi ini diberikan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 12

Berkelahi atau terlibat perkelahian

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf b dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan pasal 8 huruf b selama jangka waktu sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 huruf b akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 13

Melakukan *bullying*.

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf c dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 8 butir b selama jangka waktu sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 butir c akan ditangani apabila ada laporan dan/atau aduan dari pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi ini diberikan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 14

Melakukan pengrusakan, termasuk corat-coret (*graffiti*)

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf d dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 8 huruf b selama jangka waktu setinggi-tingginya 2 (dua) semester dan membayar ganti rugi sesuai dengan nilai kerusakan yang ditimbulkan.
- (2) Perbuatan sebagaimana dimaksudkan dalam ketentuan Pasal 10 huruf d akan ditangani setelah adanya laporan dan/atau aduan dari pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 15

Berjudi

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf e dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 8 huruf b selama jangka waktu sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 huruf e akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak yang berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 16

Minum Minuman Keras

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf f dikenakan sanksi sebagaimana ketentuan Pasal 8 huruf b sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 huruf f akan ditangani apabila ada laporan dan/atau aduan dari berwajib atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 17

Membawa dan/atau menggunakan senjata dengan tujuan mengancam jiwa orang lain maupun dirinya sendiri

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf g dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf b huruf sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa yang melanggar ketentuan Pasal 10 huruf g akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada Pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 18

Narkotika dan Obat Terlarang lainnya

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf h dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf c.
- (2) Perbuatan seperti yang diatur dalam ketentuan Pasal 10 huruf h akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak yang berwajib atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pimpinan STBA LIA Yogyakarta yang terkait dapat mengajukan usulan pemberian sanksi terhadap seorang mahasiswa kepada Ketua setelah menerima laporan dan aduan dari pihak manapun, atau hasil keputusan pengadilan.
- (4) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 19

Melakukan Penipuan

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf i dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 butir b sekurang-kurangnya satu (1) semester dan membayar ganti rugi sebagai akibat kerugian yang ditimbulkan.
- (2) Perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf i akan ditangani apabila ada laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta yang terkait.

- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua STBA LIA Yogyakarta dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 20

Pemalsuan

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf j dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf b sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- (2) Perbuatan sebagaimana yang dimaksud dalam ketentuan Pasal 10 huruf j akan ditangani apabila diketahui laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 21

Mencuri

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf k dikenakan sanksi sesuai dengan Pasal 8 huruf b sekurang-kurangnya satu (1) semester.
- (2) Perbuatan seperti yang dimaksudkan dalam ketentuan Pasal 10 huruf k akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak yang berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada Pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 22

Bahan Peledak

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf l dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf b selama sekurang-kurangnya dua (2) semester.
- (2) Perbuatan sebagaimana disebutkan dalam ketentuan Pasal 10 huruf l akan ditangani apabila ada laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau aduan dari pihak manapun yang disampaikan secara tertulis kepada Pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 23

Membunuh

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf m akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 butir c.
- (2) Perbuatan sebagaimana yang disebutkan dalam Pasal 10 huruf m akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pimpinan STBA LIA Yogyakarta yang terkait dapat mengajukan usulan pemberian sanksi kepada Ketua terhadap mahasiswa yang membunuh.
- (4) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

Pasal 24

Perbuatan-perbuatan pidana lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dan terbukti dilakukan berdasarkan putusan pengadilan.

- (1) Pelanggaran terhadap ketentuan Pasal 10 huruf n akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Pasal 8 (sesuai dengan perbuatan pidana yang dilakukan).
- (2) Perbuatan sebagaimana yang disebutkan dalam Pasal 10 huruf n akan ditangani setelah ada laporan dan/atau aduan dari pihak berwajib dan/atau pihak manapun yang disampaikan kepada pimpinan STBA LIA Yogyakarta.
- (3) Pimpinan STBA LIA Yogyakarta yang terkait dapat mengajukan usulan pemberian sanksi kepada Ketua terhadap mahasiswa yang membunuh.
- (4) Pemberian sanksi dilakukan oleh Ketua dengan persetujuan Senat STBA LIA Yogyakarta.

BAB VII PEMBELAAN

Pasal 25

- (1) Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.
- (2) Didalam pembelaannya, mahasiswa yang bersangkutan dapat meminta bantuan hukum

dari pihak manapun dan/atau pembelaan dari Badan Perwakilan Mahasiswa.

BAB VIII KEBERATAN

Pasal 26

- (1) Mahasiswa yang terkena sanksi sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 8 dapat mengajukan keberatan kepada Ketua melalui Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan.
- (2) Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (1) harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja STBA LIA Yogyakarta terhitung sejak diterimanya Surat Keputusan.
- (3) Dalam jangka waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja STBA LIA Yogyakarta terhitung sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat (1) di atas, Ketua harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- (4) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat (3) mahasiswa tidak memperoleh jawaban dari Ketua, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

BAB IX REHABILITASI

Pasal 27

Setelah menjalani sanksi dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 butir a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

BAB X PENUTUP

Pasal 28

Keputusan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan catatan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya, dan berlaku hingga adanya penetapan Surat Keputusan terbaru tentang hal terkait.

Ditetapkan di Yogyakarta
Tanggal 6 September 2017

Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta

Ttd.

Drs. Agus Darwanto, M.A.
Ketua

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA
Nomor: 012/KSTBALIA/VI/2017**

tentang

**ANTI KEKERASAN DAN *BULLYING*
DI SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

KETUA STBA LIA YOGYAKARTA

MENIMBANG :

1. bahwa dunia pendidikan akhir-akhir ini telah banyak dinodai oleh tindak kekerasan dan *bullying* sebagai dampak dari perkembangan arus globalisasi dan modernisasi;
2. bahwa tindak kekerasan dan *bullying* yang terjadi di lingkungan satuan pendidikan merupakan suatu bentuk tindakan kekerasan yang membahayakan dan perlu dicegah sedini mungkin;
3. bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, maka perlu adanya pengesahan peraturan anti kekerasan dan *bullying* di dalam kehidupan kampus bagi seluruh sivitas akademika STBA LIA Yogyakarta yang keputusannya dituangkan dalam sebuah Surat Keputusan.

MENGINGAT :

1. UU no. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjelasan.
2. Pasal 54 Undang-Undang No.35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) 82 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan.
4. Statuta STBA LIA Yogyakarta.
5. Tata Peraturan Keorganisasian - Undang-undang Dasar Organisasi Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta.
6. Buku Panduan Akademik Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Peraturan anti kekerasan dan *bullying* bagi seluruh sivitas akademika di dalam kehidupan kampus STBA LIA Yogyakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

Pertama : Penyelenggaraan proses belajar mengajar di lingkungan kampus STBA LIA Yogyakarta harus fokus kepada proses pendewasaan dan pembelajaran, dilaksanakan secara tertib, dan tidak ada tindak kekerasan dalam bentuk apapun.

Kedua : Yang dimaksud dengan tindakan kekerasan sebagaimana yang tertulis

dalam butir kedua diatas adalah tindakan kekerasan fisik, verbal, mental, seksual atau finansial (seperti misalnya melakukan unsur penekanan dan intimidasi, *bullying*, budaya senioritas dalam orientasi mahasiswa baru, tawuran, dll) dan kekerasan lainnya.

Kempat : Keputusan ini berlaku bagi mahasiswa dan karyawan STBA LIA Yogyakarta, baik karyawan akademik (dosen) maupun karyawan non akademik. Jika ada mahasiswa atau karyawan STBA LIA Yogyakarta yang melakukan pelanggaran atas ketentuan tersebut diatas akan dikenakan sanksi baik sanksi akademik, dan atau sanksi non akademik, maupun pidana.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan catatan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya, dan berlaku hingga adanya penetapan Surat Keputusan terbaru tentang hal terkait.

Ditetapkan di :Yogyakarta

Pada tanggal : 15 Juni 2017

Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta

Ketua

ttd

Drs. Agus Darwanto, M.A.

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA
No: 008/SK/KSTBALIA/V/2018**

Tentang

**PROGRAM *REMEDIAL TEST*
SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

MENIMBANG:

- b. bahwa untuk membantu mahasiswa Program Studi Sastra Inggris dan DIII Bahasa Inggris STBA LIA Yogyakarta untuk dapat lulus tepat waktu, maka dipandang perlu diselenggarakan program *Remedial Test*;
- c. bahwa untuk mewujudkan maksud tersebut dalam butir 'a' dipandang perlu untuk ditetapkan ketentuan umum, syarat akademik, prosedur pendaftaran, waktu pelaksanaan, dan pembiayaan program Remedial Test STBA LIA Yogyakarta;
- d. bahwa untuk maksud dalam butir 'a' dan 'b' perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomer 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 4301).
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 (Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5410).
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Statuta STBA LIA Yogyakarta.
6. Buku Panduan Akademik STBA LIA Yogyakarta.

MEMPERTIMBANGKAN

1. Hasil Rapat Senat Akademik yang diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 22 November 2017 tentang *Remedial Test* bagi seluruh mahasiswa STBA LIA Yogyakarta sebagai usaha untuk membantu mahasiswa lulus tepat waktu,

2. Hasil Rapat Jurusan pada hari Jumat tanggal 8 Desember 2017 tentang *Remedial Test* bagi seluruh mahasiswa STBA LIA Yogyakarta.
3. Keputusan Rapat Akademik Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta tanggal 24 Mei 2018 tentang ketentuan umum, syarat akademik, prosedur pendaftaran, waktu pelaksanaan, dan pembiayaan program *Remedial Test* STBA LIA Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Ketentuan umum, syarat akademik, prosedur pendaftaran, waktu pelaksanaan, dan pembiayaan program *Remedial Test* STBA LIA Yogyakarta seperti yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan catatan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya, dan berlaku hingga adanya penetapan Surat Keputusan terbaru tentang hal terkait.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 25 Mei 2018

Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta

Ketua

Ttd.

Drs. Agus Darwanto, M.A.

Lampiran SK Ketua STBA LIA Yogyakarta
No: 008/SK/KSTBALIA/V/2018

**PROGRAM REMEDIAL TEST STBA LIA
YOGYAKARTA**

Ketentuan Umum

1. *Remedial Test* adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
2. Mahasiswa yang boleh mengambil *Remedial Rest* adalah mahasiswa aktif, dan telah mengambil mata kuliah pada semester yang berjalan.
3. *Remedial Test* tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
4. Mata kuliah yang diambil untuk *Remedial Test* bukan merupakan mata kuliah hasil konversi.
5. Bentuk dan metode pelaksanaan *Remedial Test* merupakan hasil koordinasi Jurusan dan dosen.
6. Nilai tertinggi pada program *Remedial Test* maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil *Remedial Test*. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan kepada dosen pengampu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Syarat Akademik

1. Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan :
 - a) Mata kuliah yang diambil pada *Remedial Test* adalah mata kuliah dengan jumlah kehadiran minimal 50%;
 - b) Mata kuliah tersebut sudah terdaftar sebelumnya dalam KRS;
 - c) Mahasiswa mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen.
2. Mahasiswa dapat mengambil *Remedial Test* jika nilai mata kuliah yang diperoleh maksimum C+ dan minimal D untuk Mata Kuliah Skills (*Listening, Speaking, Reading, Writing, dan Structure*) atau E untuk Mata Kuliah lainnya (*Non Skills*).

Prosedur Pendaftaran Remedial Test

Prosedur pendaftaran *Remedial Test* adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa mengambil form pendaftaran *Remedial Test* di BAAK.
- b) Mahasiswa mengisi form sesuai jadwal Remedial Test untuk mata kuliah yang diambil
- c) Mahasiswa datang ke Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan persetujuan mata kuliah mana saja yang akan didaftarkan.

- d) Mahasiswa membawa form ke BAAK setelah mendapat persetujuan dari dosen PA,

Waktu Pelaksanaan

1. *Remedial Test* dilaksanakan dan dilayani sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan dilaksanakan 2 (dua) kali setahun, yaitu pada semester Gasal dan Semester Genap.
2. Pelaksanaan program *Remedial Test* diselenggarakan setelah nilai akhir semester diumumkan.
3. *Remedial Test* tidak akan diselenggarakan di luar jadwal yang telah ditentukan.

Pembiayaan

Mahasiswa yang mengikuti *Remedial Test* wajib membayar biaya *Remedial Test* sebesar Rp.100.000,- per sks.

Demikian disampaikan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wakil Ketua I Bidang Akademik
Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta
ttt
Hilaria Dewi Hapsari, S.S., M.Hum.

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

No: 032/SK/KSTBALIA/IX/2021

Tentang

**KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA (MBKM)
SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KETUA SEKOLAH TINGGI BAHASA ASING LIA
YOGYAKARTA**

MENIMBANG:

- e. bahwa untuk meningkatkan mutu lulusan Program Studi Sastra Inggris dan DIII Bahasa Inggris STBA LIA Yogyakarta maka pengenalan dan penguasaan di luar bidang studi perlu dilakukan dengan adaptasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam Kurikulum STBA LIA Yogyakarta;
- f. bahwa untuk mewujudkan maksud tersebut dalam butir 'a' dipandang perlu untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STBA LIA Yogyakarta.

MENINGAT:

- 7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomer 78,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 4301).
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336).
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tanggal 30 Januari 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
 12. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNi.
 13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
 14. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
 15. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
 16. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
 17. Statuta STBA LIA Yogyakarta.
 18. Buku Panduan Akademik STBA LIA Yogyakarta.

MEMPERTIMBANGKAN

Hasil Rapat Senat Akademik yang diselenggarakan pada tanggal 12 April 2021 tentang Adaptasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka untuk Kurikulum STBA LIA Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka dalam Kurikulum STBA LIA Yogyakarta untuk Program Studi S1 Sastra Inggris dan Program Studi D3 Bahasa Inggris.
- Kedua : Implementasi ini merupakan Revisi Kurikulum Parsial yang berlaku pada kedua program studi .
- Ketiga : Pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka diatur lebih detail pada Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka STBA LIA Yogyakarta.
- Keempat : Segala pembiayaan yang muncul karena pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini dibebankan kepada sivitas akademika STBA LIA Yogyakarta.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan catatan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan

perbaikan seperlunya, dan berlaku hingga adanya penetapan Surat Keputusan terbaru tentang hal terkait.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 3September 2021
Sekolah Tinggi Bahasa Asing LIA Yogyakarta
Ketua

Ttd.

Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.

MEMO
NO. /MEMO/KSTBALIA/VIII/2022

Dari : Ketua
Kepada : Seluruh Sivitas Akademika
Hal : Revisi Parsial Kurikulum MBKM
Tanggal : 31 Agustus 2022

Disampaikan kepada seluruh sivitas akademika STBA LIA Yogyakarta bahwa:

A. Revisi parsial Kurikulum MBKM STBA LIA Yogyakarta telah dilakukan dengan mengacu pada:

1. Evaluasi pelaksanaan kurikulum MBKM yang dilakukan berdasarkan pengamatan akademis dan laporan implementasi langsung oleh mahasiswa.
2. Evaluasi dilakukan pada tataran proses pelaporan mahasiswa ke masing-masing Program Studi, teknis pelaksanaan oleh mahasiswa, dan proses konversi nilai pada mata kuliah yang diambil mahasiswa.

B. Ketentuan dan prosedur kegiatan MBKM adalah sebagai berikut:

1. Program kegiatan MBKM
 - a. Mahasiswa dapat mengikuti semua program kegiatan MBKM, termasuk Kampus Mengajar.
 - b. Mahasiswa Wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik sebelum pelaksanaan MBKM.

2. Penyetaran SKS MBKM

- a. Dilakukan oleh Program Studi berdasarkan dokumen kegiatan MBKM mahasiswa.
- b. Penyetaraan didasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di STBA LIA Yogyakarta yakni:
 - (1) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 1 bulan dikonversi dalam 4 sks mata kuliah;
 - (2) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 2 bulan dikonversi dalam 8 sks mata kuliah;
 - (3) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama maksimal 3 bulan dikonversi dalam 12 sks mata kuliah;
 - (4) Pelaksanaan kegiatan MBKM selama 4 bulan/1 semester sampai dengan 2 semester dikonversi ke dalam nilai mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester berjalan.
- c. Konversi kegiatan dalam nilai mata kuliah untuk butir b poin (1) sampai (3) dapat dilakukan untuk perbaikan nilai pada mata kuliah yang sudah diambil sebelumnya. Jika mata kuliah tersebut sudah mendapatkan nilai maksimal maka konversi nilai tidak perlu dilakukan.
- d. Mahasiswa mendapatkan sertifikat kegiatan MBKM sesuai kegiatan yang diikuti dari penyelenggara MBKM saja.
- e. Mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah penulisan tugas akhir/skripsi/portfolio tetap wajib menempuh mata kuliah tersebut sambil

tetap melaksanakan kegiatan MBKM yang diikutinya.

3. Pelaporan Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa wajib melaporkan pelaksanaan MBKM ke masing-masing Prodi dengan melampirkan dokumen-dokumen yang mendukung.
- b. Mahasiswa wajib membuat serta membuat laporan kegiatan setelah pelaksanaan MBKM selesai dilaksanakan sesuai dengan peraturan dari Dikti.

C. Detail pelaksanaan kegiatan MBKM diatur dalam aturan akademik lainnya.

Demikian Memo ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

STBA LIA Yogyakarta



Dr. Drs. Agus Darwanto, M.A.
Ketua